

Os Grupos de Trabalho no âmbito da CTA BR-FIC

Ana Carolina Aires Prata – CGIAE/DAENT/SVSA/MS
(15 MINUTOS)



MINISTÉRIO DA
SAÚDE



Objetivo

- ❑ **Apoiar o Plano de Trabalho do CC WHO-FIC (2024-2027):** Apoiar o CC BR-FIC no cumprimento das atividades previstas no plano de trabalho BRA 90
- ❑ **Facilitar Discussões e Decisões Técnicas:** Apoiar a participação do CC BR-FIC nos Comitês e Grupos de Referência da WHO-FIC. Proporcionar um fórum para especialistas discutirem questões relevantes para apoio na tomada de decisões no âmbito da gestão e uso da família de classificações internacionais
- ❑ **Revisar e Atualizar Documentos e Formulários:** Apoiar na condução de revisões periódicas de documentos, como os formulários de Declaração de Óbito (DO), Declaração de Nascido Vivo (DNV), protocolos especiais, entre outros

PLANO DE TRABALHO – BRA 90

GOV.BR/SAUDE

 minsauade



Atividade

Responsáveis

Tipo de
Atividade

Ações
Concretas

Papel da
OMS na
atividade

Resultados
Esperados

Técnicos da
CGIAE/DAENT/SVSA
com apoio da CTA BR-FIC



Proposta de temas dos GT

Mortalidade

- Implementação da CID-11 nos Sistemas de Informação
- Capacitação em codificação da Causa Básica do Óbito
- Revisão do manual de protocolos de codificação especial
- Revisão da tradução da CID-11
- Ficha de investigação de óbito

Morbidade

- Implementação da CID-11 no Sistema de Informação
- Saúde Sexual
- Materno-Fetal
- Neoplasias
- Doenças Raras

Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde (CIF)

- Apoio a tradução (em andamento)
- Compilar termos de funcionamento para melhoria da terminologia da CIF

Subgrupos

Criação de subgrupos para temas específicos, facilitando a gestão das atividades e discussões detalhadas.

Proposta de Metodologia de Trabalho

GOV.BR/SAUDE

 minsaude

- ❑ **Participantes:** Grupos pequenos com até 8 participantes tendo 1 coordenador membro da CTA BR-FIC e 1 técnico da CGIAE/DAENT/SVS/MS
- ❑ **Reuniões periódicas:** As reuniões devem ser realizadas regularmente, com uma frequência mínima mensal, para garantir o andamento contínuo das atividades
- ❑ **Plano de Ação e Cronograma:** Cada grupo deve ter um plano de ação detalhado com metas, prazos e responsabilidades definidas. Revisões periódicas do progresso e ajustes no plano de ação devem ser realizados conforme necessário
- ❑ **Documentação:** Manter registros das reuniões e atividades. Produzir relatórios regulares para informar o progresso ao CC BR-FIC e à CTA BR-FIC