Procedimento Operacional Padrão Notificação de Febre de Oropouche por meio da ficha de notificação/conclusão



e-SUS Sinan

Brasília/DF 01 DE DEZEMBRO DE 2024

Sumário

1-	PASSO PARA CADASTRO VIA SCPA										
2-	SOLICITAR ACESSO AO e-SUS SINAN										
3-	AUTORIZADOR DE PERFIL										
4-	PRIMEIRO ACES	SO AC) e-SUS SI	NAN				17			
5-	NOTIFICAÇÃO	DE	FEBRE	DE	OROPOUCHE	PELO	MÓDULO	DE			
NO	IOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO										
6-	DEMAIS FUNCIO	ONALI	DADES					24			

1- PASSO PARA CADASTRO VIA SCPA

Para acessar o sistema, o usuário deve inicialmente realizar o cadastro no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) do Ministério da Saúde. por meio do endereço: <u>https://esussinan.saude.gov.br/inicio</u>.

Figura 1: Tela de entrada do e-SUS Sinan.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).



Figura 2: Primeiro acesso ao e-SUS Sinan via SCPA.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

Após iniciar o cadastro no SCPA, o usuário deverá informar os dados solicitados, seguindo as três etapas sequenciais:



 Preenchimento de dados pessoais. Nessa etapa é necessário informar o CPF do usuário.

Figura 3: Tela inicial para cadastro no SCPA.

	GOV≫BR	
Dados Pessoais Informe o CPF: CPF digite o texto aqui CANCELAR CONFIRMAR	2 Validar Dados	3 Complementar Dados

 Após inserção do CPF, o usuário deverá preencher o campo do desafio/CAPTCHA, digitando as letras e números da imagem exatamente como aparecem, respeitando letras maiúsculas e minúsculas. Clicar em "Play" para confirmar.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

	GOV⇒BR	
1 Dados Pessoais	2 Validar Dados	3 Complementar Dad
Informe o CPF:		
	_	
\bigcirc		
CANCELAR CONFIRMAR		

Figura 4: Tela inicial para cadastro no SCPA.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 O sistema irá verificar as informações que o usuário forneceu, cruzandoas com seus dados pessoais, como o nome da mãe, ano e data de nascimento.

					GOV≫BR	
🖉 Dad	dos Pessoais —				2 Validar Dados	3 Complementar Dados
Para vali	dar o dado que	você enviou, r	esponda às pergu	ntas abaixo:	•	
Qu	al é o ano (do seu nas	scimento?			
1	1942 2017	1972	1981 1980			
Qu	al é o prim	eiro nome	e da sua mãe	?		
C	CAMILA HU	IANG MAR	RIA JUCEA	CECILIA		
Qu	al é o dia d	o seu nas	cimento?			
	1 4	7	9 20			
CANC	FLAR	ONFIRMAR				
OANO						

Figura 5: Validação dos dados de identificação do usuário.

 Complementação do cadastro: serão solicitadas informações adicionais para concluir o processo. O usuário deverá completar as informações relacionadas abaixo e clicar em "Salvar".

Fonte: e-SUS Sinan (2024).



Figura 6: Complementação dos dados de identificação do usuário.

🖉 Dados Pessoais		Validar Dados	Complementar Dad
Identificação			
Número do Cartão Nacional de Saúd	e (Para adquirir compareça a uma Unidade de Sa	aúde)	
E-mail* Technied@gmail.com			
Nome Nome - CPF: 10070035610			CPF 1006/250-10
Sexo Feminino	Raça/Cor * BRANCA	Pais* BRASIL	Passaporte
Órgão/Unidade * Ministério da Saúde		Cargo * Consultor	
Endereço			
Cep* 36205-112			uf MG - MINAS GERAIS -
Endereço/Logradouro MACHADO DE ASSIS			Municipio BARBACENA -
Complemento			Bairro

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Após o preenchimento das informações adicionais, o usuário deverá clicar em "Basta Efetuar" que será redirecionado para a tela de login do sistema SCPA.

Figura 7: Mensagem de cadastro realizado com sucesso.

	COV⇒BR	
Prezado Usuário, Seu Cad Você Será Redirecionado Para o Auto Sistem	astro no SCPA Foi Realizado Com Sucesso! rizador. Caso Queira Solicitar Perfil de Acesso a Algum a, <u>Basta Efetuar</u> o Login	G

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Nesta etapa o usuário deverá digitar CPF ou E-mail, senha e, posteriormente clicar no botão "Entrar".

Figura 8: Tela login.

MINISTÉRIO DA Saúde	SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO		
	gor.br Utter o gorf par access o SOTA Constraints of the source of SOTA Constraints of the source of Sota Constraints of the source of the	SCRA SS Defense usea devide para acrease a SCRA For demail For a Defense aseria Defense aseria Devide out aseria Dev	
			0

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

• Para o primeiro acesso a verificação do termo de ciência é obrigatória.

Figura 9: Termo de ciência.

MINISTÉRIO E Saúe	DA SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO	
	TERMO CIÊNCIA SUS	
	Aceite do termo de ciência do SCPA	
	CLÂUSULA PRIMEIRA – DO TERMO	
	Conforme o documento aprovado pelo Ministerio da Saúde por meio da <u>Dotavia GM Nº 271 de 27 de janetro de 2017</u> , que dispões sobre a Politica de Segurança da Informação e Comunicações do Ministerio da Saúde – POSIC/MS que estabelece direttres responsabilitades e competências que visam assegurar a dispões interposição de antividades de orgânica de la disposição de astruiter interposição de astruiter de adorstaçõe de astruiter de la disposição de astruiter de adorstação de astruiter de adorstação de astruiterura de astruiterura de adorstação de astruiterura de adorstação de astruiterura de astruiterura de adorstação de astruiterura de provimento de adorstação de astruiteru e Pensisão de Acesso - SCPA de um lado o Departamento de Informática do SUS - DATASUS/SE/MS e do outro, o solicitante autorizado para o acesso, denominado USUÁRIO.	
	CLÁUSULA SEGUNDA – DOS CONCEITOS E DEFINIÇÕES	
	Neste Termo, as seguintes expressões serão assim definidas	
	Informação Confidencial e/ou Siglioza significará toda informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança do seu titular da sociedade e do Estado, e aquela abrigada pelas demais hipóteses legais de confidencialidade e siglio.	
	Informação inclui, mar não as limita, à informação relativa à documentações tencios, malatórios foncios, openções instalações exploamentos, segredos de negócios agredos de fábrica dados, habilidades especializadas pojetos metodos e metodologias istêmas softwares, bases de dados fluxogramas, especializações, componentes, formulas, produtos, amontas, diagramas, desenhos de explema industrita, patertes e manuais	
	Não constituirá "Informação" ou "Informação Confidencial" para os propósitos deste Termo aquela que:	
	a Sejá de dominio publicio no momento da revelação ou apór a revelação exertio se isso ocorrer em decominica de al ou omisido de Parte Receptora. b 3. Bestaja em poter esta Parte Receptora, como resultado de sua própria pesquisa, contanto que a Parte Receptora possa comprovar esse fato. c Terha sido legitimamente recetida de terceitos. d Esja revelida em razão de uma ordem visida ou de uma ordem judicial, comente ale a externião de tais ordens, contanto que a Parte Receptora terba faceptora terha notificado a existência de tai ordem, previamente por escrito à Parte Reveladora a dando a esta, na mediã do possivel. tempo habít para pleitear medidas de proteção que julgar cabiveli.	0
	CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES	

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Confirmar a leitura e em caso de concordância, clicar em "Ciente e de acordo".

Figura 10: Termo de ciência.

MINISTÉRIO DA Saúde	SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO	
ou 2 A 4 A res 5 E neg	futuro ou para o uso de terceiros. Intel efectar menuma gravação o copia da documentação a que tiver acesso. Indo acencer para se ou para outem de OUALQUER material técnico gerenciai ou administrativo que venha a ser disponível. Anto repasara o conhecimento das informações reponsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso a informações por seu intermédio e obrigando-se assim a secial a concrincia de qualquer dano e voje repuiso oriundo de uma eventual quebra de sigilo au confidencialisade de dostas ai informações formecidas. Em cuidar para que as informações confidenciais fiquem restritas ao conhecimento tas constente das pessoas que estejam diretamente emolvidos nas discussões análises, reuniões e pádios, devendo clemitifica-los da existência deste Termo e da natureza confidencial destas informações. DATASUS resensa-se o direito de manter as suas proprias polícas para bioqueio de usuarios em casoo de instituídade, atividades suppetitas ou fora do padrão normal de uso.	
cL	ÁUSULA QUARTA – DAS PENALIDADES	
0 U 12 5 10 4	JSUARIO declara estar clente das penalidades previstas na Lei Genal de Proteção de Dados nº 13709/18. bem como das restrições previstas no artigo 31.5 2º da Lei Federal nº 527/2011 (Lei de Acesso à Informação e do 5 2º) artigo 61. do Decreto nº 7724/2012 luzo indevido da informação, no artigo 20 clinivigação autorizada ou necessarial da Lei nº 406/2002 (Codigo Civil) e nos artigos 138 a 145 icrimes contra a horna. 297, 299 e 304 icrimes de faisidade documental; do Decreto-Lei nº 248/1340 (Codigo Penal) e POSIC/MS	
c	ÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA	
A vi sist soli	ligência das obrigações assunidas e pactuadas neste Termo tera a validade definida conforme prazos estabelecidos por cada gestor da informação acessada, podendo variar entre temas de informação, ou se forem decondocimais de 60 das sem acesso a qualquer dos sistemas do DATASUS/MS ou ainda se for detectado o acesso por meio de qualquer outra as ou mentimar de autoração concedida a terroitor o cue asternas e aste Termo Pelo não cumprimento do presente Termo de Uso. Privacidade. Confidencialidade e Siglio, fica o Licitante ciente de todas as sanções judiciais que podendo advir.	
c	ÁUSULA SEXTA – DO FORO	
As que	partes elegem o foro de Brasilia-DE onde está localizada a sede do Ministério da Saude para dirimir qualquer duvidas originadas do presente TERMO, com renuncia expressa a alquer outro por mais privilegiado que seja	
	Não concordo. Ciente e de acordo.	
Obs	s: O sistema irá registrar no seu cadastro o de acordo e a data de aceite do Termo de Uso	0

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Para a autenticação, é necessário baixar o aplicativo de autenticação (Microsoft Authenticator) no celular. Em caso de dúvidas, assistir ao vídeo passo a passo do processo a ser realizado no endereço <u>https://youtu.be/JqYL4HXZvB8</u>.

Figura 11: Autenticação Multifator MFA.

MINISTÉRIO DA Saúde	SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO	
	MFA	sus 📩
	Catastro do MFA ?	
	Pode ser usado o Google Authenticator. Microsoft Authenticator ou qualquer aplicativo de autenticação	
	No IOS. pesquise na <u>Apple Store</u>	
	No Android, pesquise na <u>Google Play Store</u>	11222423225
	2. Leia o ORCode ao lado pelo aplicativo 3. Após o cadastro do ORCode no aplicativo favor informar o	
	código que aparece na tela no campo ao lado:	Adicionar

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Após o cadastro do QRcode no aplicativo o usuário deverá informar o código que aparece no aplicativo de autenticação e clicar em prosseguir.
- Ao confirmar o código, o usuário será direcionado para a página de solicitação de acesso ao e-SUS SINAN (figura 13).

Figura 12:	Confirmação	do Código.
------------	-------------	------------

MINISTÉRIO DA Saúde	SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE A	CESSO		
		MFA SUS		
		1. Abra o aplicativo instalado no seu celular.		
		2. Informe o código que aparece em seu aplicativo Código		
		3. Clique em Prosseguir. Prosseguir		

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

2- SOLICITAR ACESSO AO e-SUS SINAN

O usuário também poderá realizar o acesso ao sistema por meio do link: <u>https://acesso.saude.gov.br/login</u>.

 No menu "Meus Sistemas", o usuário deverá pesquisar o sistema desejado, neste caso digitando "e-SUS Sinan".

Figura 13	3: Tela de Acesso ao SCPA.				
SCPA	Bem vindo!	A conexão encerrará em:23:52:49	Nome 🕒		
Usuários ^ Alterar senha Dados do Usuário Gerenciar acesso	Meus Sistemas			^	
2.8.0-RC2 <	E-mail: supprint internet/fiduates and the File Consider http://dottass.saude.gov/cr/file-conseco		•••	1240	L

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

• Em seguida, o usuário deverá clicar no botão "Solicitar acesso".

Figura 14: Solicitar Acesso.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

• O usuário deverá selecionar o perfil desejado dentre as opções disponíveis, conforme mostrado na figura a seguir.



Nation Affinie stability Reference stability Perfis Administrator DBR 0 Administrator DBR 0 Administrator DBR 0 Administrator DBR 0 Administrator Reform 0 Diplater OBS 0 Diplater OBS 0 Diplater OBS 0 Diplater OBS 0	SCPA	Solicitar acesso	A conexão encerrará em:23:49:00 Nome 😝 💠 🛔
Alerar and Book do Danke Perfis Annistrator DBD Annistrator DBD Annistrator CBDD Annistrator CBDD Annistrator estudul Annistrator estudul Annistrator estudul Annistrator estudul Annistrator estudul DBD Federal DBD Federal DDD SDD DDD SDD DD SDD SDD SDD SDD DD SDD SDD SDD SDD SDD SDD SDD SDD SDD	Usuários ^	ESUS-SINAN	
Desk ds Utulifi Perfis Aministrador CDE V Aministrador CDE V Aministrador CDE V Aministrador CDE V Aministrador e Units Bana V Aministrador regional V Aministrador regional V Digitador CNES V Digitador CNES V Digitador CNES V	Alterar senha	e-SUS Sinan	
Administrador (261) v Administrador (263) Bluan v Administrador (263) Bluan v Administrador regional v Annistrador regional v Annistrador regional v DBE Frederal v DBE Frederal v Dgitador (NE3) v Dgitador (263) v	Dados do Usuário Gerenciar acesso	Perfis	
Administrator E-030 Binan v Administrator restatul v Diplader CNES v Diplader CDEI v		Administrador DSEI	~
Administrator estadui v Administrator regional v Annistra v Annistra v Diji Faderal v Diji Faderal v Diji Jador CNES v		Administrador E-SUS Sinan	~
Administrator multipil v Administrator regional v Annistra v Institution v DSD Federal v Digitator CNSS v Digitator DSD v		Administrador estadual	v 1
Administrator regional v Antista v IDSI: Fideral v Digitador CNES v Digitador CDED v		Administrador municipal	×
Aulita v DBI Federal v Dphader CNES v Dphader CDED v SOLICITAR ACESSO		Administrador regional	×
DSD Federal v Digitador OKS v Digitador OSS v SOLICITAR ACESSO		Analista	×
Digitader DRES v		DSEI Federal	v
		Digitador CNES	×
SOLICITAR ACESSO		Digitador DSEI	·
		SOLUTIAR A	E550
E-mail superior sistema (2d) tank and br			

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

• Ao selecionar o perfil, o usuário deverá preencher os dados relacionados, de acordo com o perfil solicitado e clicar no botão "Solicitar Acesso".

País Estado/uf Regional Município Estabelecimento de Saúde Just	tificativa a acesso sistema
---	-----------------------------------

• A solicitação ficará pendente até que a aprovação seja feita pelo administrador e/ou gestor do sistema.

SCPA	Solicitar acesso	A conexão encerrará em: 23:47:17 Nome \Theta 🛛 🗰 🌲
Jsuários ^	ESUS-SINAN	
Alterar senha	e-SUS Sinan	
Jados do Usuário	Perfis	
	Administrador DSEI	~
	Administrator E-SUS Sinan	~
	BRASIL	`
	Justificativa *	
	Administrator estadual	
		OLIGITAR ACESSO
2.8.0-RC2 <	E-mail: suporte sistemas@datasus.gov.br Fana Conecco http://datasus.aude.gov.br/fale-conecco	-+

Figura 16: Justificar o Acesso ao e-SUS Sinan.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Ao entrar na tela de login (Figura 8), a mensagem de solicitação pendente irá aparecer até que sua solicitação seja aprovada, caso o usuário já possua acesso será direcionado para tela representada pela figura 12 e, posteriormente, para a tela de início do sistema e-SUS Sinan.

MINISTÉRIO DA SAÚDE SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO I	DE ACESSO	
	Seja bem-vindo(a) ao sistema ESUS-SINAN	
	VERIFICAMOS QUE VOCÊ POSSUI SOLICITAÇÃO PENDENTE AO SISTEMA Sua solicitação de acesso ao ESUS-SINAN, esta pendente. • Para acessar o ESUS-SINAN as sua solicitação deve es esposada por um Administrador • Clique <u>asul</u> para envier um e-mail para o Administrador	
		0

Figura 17: Mensagem de Solicitação pendente ao sistema.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

3- AUTORIZADOR DE PERFIL

Funcionalidade exclusiva para acesso aos perfis Administrador e Gestor, responsáveis por autorizar os acessos de usuários ao e-SUS Sinan. O acesso ao SCPA ocorre por meio do endereço: <u>https://scpaweb-sistema.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/</u>.

Quadro 1: Perfis de usuário do e-SUS Sinan.

Descrição dos perfis		
Perfil	Atribuições	Permissão
Administrador Federal	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Datasus ou Administrador Federal.
Administrador DSEI	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal e DSEI Federal
Administrador Estadual	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e	Administrador Federal.

	reabri uma investigação.	
Administrador Regional	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal e Estadual.
Administrador Municipal	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal, Estadual e Regional.
Gestor Federal	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros notificados por usuários de todo o território nacional e registros de indivíduos residentes em todo o país.	Datasus ou Administrador Federal.
Gestor DSEI	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros indivíduos notificados por usuários de municípios que pertencem ao seu pólo base e registros de indivíduos residentes nos municípios que pertencem ao seu pólo base.	Administrador Federal, DSEI Federal ou Gestor Federal.
Gestor Estadual	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros notificados por usuários de todo o estado e registros de indivíduos residentes no seu estado.	Administrador Federal ou Gestor Federal.
Gestor Regional	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros de municípios que pertencem a sua regional e registros de indivíduos residentes nos municípios que pertencem a sua regional.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Estadual.
Gestor Pólo Base	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros de digitados pelo próprio usuário, dentro do seu pólo base.	Administrador Federal, DSEI Federal, Estadual e Regional ou Gestor Federal, DSEI, Estadual e Regional
Gestor Municipal	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros de indivíduos notificados por usuários do seu município e registros de indivíduos residentes em seu município.	Administrador Federal, Estadual e Regional ou Gestor Federal, Estadual e Regional.
Gestor de estabelecimento de saúde	Visualiza + exclui + imprimi e acessa o histórico, além de exportar os registros de indivíduos notificados o seu estabelecimento de saúde.	Administrador Federal, Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Federal, Estadual, Regional e Municipal.
Téc. de Vigilância Federal	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal ou Gestor Federal.
Téc. de Vigilância Estadual	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal, Estadual ou Gestor Federal e Estadual.

Téc. de Vigilância regional	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal ou Estadual ou Gestor Federal e Estadual.
Téc. de Vigilância Municipal	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Estadual e Regional ou Gestor Estadual e Regional.
Téc. de Vigilância estabelecimento de saúde	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Estadual, Regional e Municipal.
Notificador DSEI	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual, DSEI Federal ou Gestor Federal e Estadual.
Notificador polo base	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual, DSEI Federal ou Gestor Federal e Estadual.
Notificador Municipal	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Federal e Estadual.
Notificador ES	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Autocadastro.
Digitador DSEI	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal, DSEI Federal ou Gestor Federal.
Digitador Regional	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Estadual.
Digitador Pólo Base	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Gestor Federal, DSEI Federal, Estadual e Regional.
Digitador Municipal	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal, Estadual e Regional ou Gestor Federal, Estadual e Regional.
Digitador ES	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimi e acessa o histórico.	Administrador Federal, Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Federal, Estadual, Regional e Municipal.
Leitor Federal	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e residentes em todo o território nacional.	Administrador Federal. DSEI Federal ou Gestor Federal
Leitor DSEI	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e	Administrador Federal e Estadual,

	residentes em todo o território nacional.	DSEI Federal, ou Gestor Federal e Estadual.
Leitor Estadual	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e residentes no seu estado.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Federal e Estadual.
Leitor Regional	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de usuários notificados e residentes nos municípios que pertencem à sua regional.	Administrador Federal, Estadual, e Regional ou Gestor Federal, Estadual, e Regional.
Leitor Municipal	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e residentes no município.	Administrador Federal, Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Federal, Estadual, Regional e Municipal.

Figura 18: Página de cadastro no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) para autorizar perfis de acesso.

CCDA Sistema	A- A A+ ② ? Ajuda ♠ Página Inicial ⊠ Contato D:Padrões do Governo
SCPA Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso	
	1 Homologação
Login Digite seu e-mail e sua senha para acessar a área restrita	terre a filme
*E-mail / CPF	Aveste and constitute Environmentario que o sustativo informe seu e-mail e senha.
-Sanha	
A	Usuário que não possul acesso Realize e cadastro cicando em "Anda não está cadastrado"
Y N D 4 V K	Após o login, clique em "solicitar acesso aos sistemas". Aguarde o e-mail com a aprovação ou não de solicitação de acesso.
digite o texto aqui	
Ainda nilo está cadastrado?	
ENTRAR	

Fonte: SCPA (2024).

 Para a aprovação o usuário com perfis de Administrador ou Gestor deverão selecionar o sistema e-SUS Sinan, clicar no ícone "Usuário do sistema" que surgirá a tela apresentada a seguir.

Sistema						
Sigla	Sistema					
ESUS-SINAN	e-SUS Sinan					
Pesquisa						
Nome do Usuário					CPF	
E-mail					Número Cartão Nacional de Saúde	
Perfil					Esferas	
Selecione				~		~
Descrição da Esfera					Participação Selecione	~
					Limpar	Pesquisar
Mostrar 10 🗸						
Nome	Participação	Perfil \$	Esfera ≎	Descrição	da Esfera	Opções
	Pendente	Técnico de vigilância municipal	Esfera Municipal SINANAPP			70
-	Pendente	Técnico de vigilância	Esfera Estadual			

Figura 19: Usuário do Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA).

Fonte: SCPA (2024).

• O usuário deverá pesquisar o Usuário desejado, selecioná-lo e clicar no ícone "Alterar" para editar a participação do usuário específico no sistema.

Figura 20: Gerenciar participação do usuário

Padade Fadora factor de vijikacia Edwa Manogal Sin Natificador municipal Edwa Manogal Sin Natificador municipal Edwa Manogal Sin Natificador municipal Edwa Manogal Sin Antonizatador foderal Edwa Fadoral Sin Antonizatador foderal Edwa Fadoral Sin Antonizatador foderal Edwa Fadoral Padene Terrico de vigiliacia Edwa Fadoral Sin Antonizatador foderal Edwa Fadoral Padene Terrico de vigiliacia Edwa						
Sin Naticator municipi Eliver Manapal Sin Naticator municipi Eliver Manapal Redete Gelor municipi Eliver Manapal Redete Gelor municipi Eliver Manapal Sin Administrador felia Eliver Manapal Sin Administrador felia Eliver Statuli Redete Tence de siglificia Eliver Statuli Rodente Tence de siglificia Eliver Statuli Rodente Tence de siglificia Eliver Statuli Sin Administrador regiona Staties Statuli Natication Loudor to to to to to siglificia Eliver Statuli Materia Natication Loudor to to to to siglificia Eliver Statuli Sin Administrador regiona Staties Statuli Staties Administrador regiona Staties Statuli Staties		Penden	Técnico de vigilância municipal	Esfera Municipal SINANAPP		
Sin Natificator municipal Elikes Manapal Pendere Gestor regional Elikes Penjonal és Sin Arimistrador fedara Elikes Penjonal és Sin Arimistrador fedara Elikes Penjonal és Sin Arimistrador fedara Elikes Relatual Pendere Técrica és vigitaina Elikes Estadual Penderes Técrica és vigitaina Elikes Estadual Sin Arimistrador fedara Elikes Estadual Materia Arimistrador regional Stade Regional de Stade Sin Arimistrador regional Stade Regional de Stade Sin Arimistrador regional Stade Regional de Stade Sin Arimistrador regional Stade Regional de Stade Proteire Sin Arimistrador regional Stade Regional de Stade Proteire Sin Arimistrador regional Stade Regional de Stade Proteire Sin Arimistradore regional Stade Regional de Sta		Sim	Notificador municipal	Esfera Municipal SINANAPP		20
Pendents Gestor regional Editor Regional di Sin Administrador regional Editor Regional di Sinkol Editor Editor Regional di Sinkol		Sim	Notificador municipal	Esfera Municipal SINANAPP		2.8
Sm Amministrador federal Exters Federal Sm Amministrador estatuta Exters Estatuta Produce Tricico de vigilicica Exters Estatuta Produce Tricico de vigilicica Exters Estatuta Sm Amministrador estatuta Exters Estatuta Produce Tricico de vigilicica Exters Estatuta Sm Amministrador regional Exters Estatuta Determo Sm Amministrador regional Exters Sm Amministrador regional Exters Exters Exters Sm Amministrador regional Exters Exters Exters Exters Sm Amministrador regional Exters Exters Exters Exters Sm Amministrador regional Exters Exters Exters Exters <		Penden	Gestor regional	Esfera Regional de Saúde		
Sm Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Podenie Ticrico de vigiliacia Edera Estatuti Imiliaria Podenie Ticrico de vigiliacia Edera Estatuti Imiliaria Sin Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Sin Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Sin Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Materia Sin Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Materia Sin Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Imiliaria Materia Sin Administrator estatuti Edera Estatuti Imiliaria Imiliaria Imiliaria Materia Sin Administrator estatuti Estatuti Imiliaria Imiliaria Imiliaria Astractina (Justificatia geneica para os "lisulos marcados" estatuti" Imiliaria Imiliaria Imiliaria Imiliaria Imiliaria Sin Administrator estatutis Imiliaria Imiliaria Imiliaria Imiliaria Materia Sin Administratoris estatutis		Sim	Administrador federal	Esfera Federal		
Image: Statute of the statute of th		Sim	Administrador estadual	Esfera Estadual		28
Penderás Tárcio de vajálicia: Elikéres Meniográ Sim Artivisitador regional Elikéres Meniográ Sim Artivisitador regional Elikéres Meniográ Interactiva Terractiva Peneiros Artivisitador regional Meteraction 1 a 10 de 109 registros: Peneiros Artivisitador regional Deleve Estadual Deteraction 1 a 10 de 109 registros: Peneiros Artivisitador regional Deleve Estadual Cencular traca participação		Penden	Técnico de vigilância estadual	Esfera Estadual		
Sm Administrador regional Exterior Regional de Sado Sm Administrador estadual Estes Estadual Mostando 1 a 10 de 109 registres. Persues Antanzo 1 2 3 4 5 Pétiemo Demos Esecutar traca participação Image: Contractina genérica para os "Usuarios marcados" es Istal" Sm Autoristica de regional de Sado Activativa (Justificativa genérica para os "Usuarios marcados" es Istal") Image: Contiguração de Acreso Inscrit frantezional Contiguração de Acreso Exter		Penden	Técnico de vigilância municipal	Esfera Municipal SINANAPP		28
Sin Administrador estadual Externa Estadual Mostando 1 a 10 de 109 registres. Pennero Antonio 1 2 3 4 5 Peterno Ultimo Executar traca participação Açale: Sin Austicativa (Justificativa generica para os "Usuários marcados" ne lista)" I Inocar frantespação Inocar frantespação		Sim	Administrador regional	Esfera Regional de Saúde		28
Mostando 1 a 10 de 193 negatos. Executar traca participação Açãe: Sm Autificativa (Justificativa geneira: para es "Jusurios marcados" na lista)" [Incer Participação de Acesso Vetor		Sim	Administrador estadual	Esfera Estadual		20
Ação: Sim Autóficativa (Justificativa genérica para es "Usuários marcados" es lista)" [[[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	Mostrando 1 a 10 d	a participação			Primeiro Anterior 1 2 3 4 5 Prós	ámo Último
Açlo: Sin Austificativa (Justificativa genetica para es "Usualros mancados" na lista)* [] [] [] [] [] [] [] [] [] [a partospayao				
Sin Austricativa (Austricativa genérica para es "Usuarios marcados" na lista)* Inocar /Janticapação Configuração de Acesso Mator	Ação:					I
Latercana (Latercana generica para es Usanes marcados in a sista):	Sim					~
t Tocar Participação Contiguração de Acesso Votor	Sim					
Trocar Participação Contiguração de Acesso Voltar	Justificativa (Ju	stificativa genérica para os "Usi	iários marcados" na lista)*			
Trocar Participação de Acesso Valar	Justificativa (Jus	stificativa genérica para os "Usi	iários marcados" na lista)*			
Trocar Participação Configuração de Acesso Vatar	Justificativa (Ju.	stificativa genérica para os "Use	iários marcados" na lista)*			
	Justificativa (Ju	stificativa genérica para os "Usi	iários marcados" na lista)*			
	Justificativa (Ju	stificativa genérica para os "Us:	iários marcados" na lista)*		Trocar Participação Configuração de Acess	• Voitar

Fonte: SCPA (2024).

 Os perfis de administrador e/ou gestor poderão ainda selecionar usuários, escolher o tipo da participação, preencher o campo "Justificativa" e clicar no botão "Trocar Participação".

4- PRIMEIRO ACESSO AO e-SUS SINAN

O ambiente de produção do sistema e-SUS Sinan está disponível por meio do link: <u>https://esussinan.saude.gov.br/login</u> com a autorização do administrador e/ou gestor.

- A Tela principal do e-SUS Sinan contem:
 - 1. Identificação: nome, CNES, CPF e perfil de acesso.
 - 2. Trocar perfil
 - 3. Nova Notificação
 - 4. Consulta de notificação
 - 5. Investigação
 - 6. Dados complementares e Acompanhamento
 - 7. Exportar CSV
 - 8. Sair

Figura 21: Tela principal do e-SUS Sinan.

	Sinan	Bem-vindo ao e-SUS Sinan			
Adn Brat	min_trador E-SUS Sinon	(3	Q 4	É 5	†_ 7
		Nova notificação	Consultar	Investigação	Exportar CSV
Œ	Nova notificação	Faça uma nova notificação de agravo	Consulte notificações e seus detalhes	Inicie a investigação de uma notificação	Faça download dos dados
Q	Consultar				
۵ ۳	Investigação Dados Complementares 6 e Acompanhamento Exportar CSV				
3 E	Sair				
τ _ι	Soir				

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Para acessar os recursos do e-SUS Sinan, é preciso selecionar o perfil do usuário, caso o mesmo tenha mais de um perfil. A escolha do perfil (Quadro 2) define quais funcionalidades o usuário poderá utilizar no e-SUS Sinan.

Figura 22: Seleção do perfil.

	Sinan	Bem-vindo ao e-SUS Sinan			
Admin Brasil	nistrador E-SUS Sinan	— •	Q	Ê	t
	Início	Nova notificação	Consultar	Investigação e conclusão	Exportar CSV
Ð	Nova notificação	Faça uma nova notificaçã de agravo	Selecione o seu tipo de perfil:	🗙 stigação de uma ificação	Faça download dos dados
Q	Notificação		Tipo de perfil		
ė	Investigação e		ADMS - ADMINISTRADOR E-SUS SINAN	~	
	conclusão		País		
'+	Exportar CSV		1 - BRASIL	~	
				Selecionar	1
€	Sair				
	Wersão 11.13				

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

5- NOTIFICAÇÃO DE FEBRE DE OROPOUCHE PELO MÓDULO DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO

 Para realizar uma notificação de Febre de Oropouche no sistema e-SUS Sinan é necessário clicar no menu "Nova notificação" e preencher todos os campos obrigatórios e opcionais da identificação, dados do indivíduo e dados clínicos. O usuário pode criar uma nova notificação por meio do menu lateral ou menu rápido.



Figura 23: Nova Notificação pelo menu rápido (1ª etapa).

Campos obrigatórios: Data da notificação, CPF, É estrangeiro (a), Nome completo, Nome completo da mãe, Data de nascimento, Sexo ao nascimento, Orientação sexual, Identidade de gênero, Raça/cor, É membro de povo ou comunidade tradicional? e Gestante **Campos essenciais:** CNS, Nome social e Idade.

Figura 24: Nova Notificação, aba "Identificação" (2ª etapa).

Sinan	 ← N° do protocolo - 			
	Estabelecimento de saúde de notificação			
Brasil	UF da notificação			
	Selecione	PESQUISE PELO CÓDIGO OU		
f Início				
⊕ Nova notificação		Identificação Dados do indivi	iduo Dados clínicos Vali	dação
Q. Consultar			005.4	
🔒 Investigação			CPF *	
Dados Complementares e Acompanhamento	CNS		É estrangeiro(a)?*	
↑ _↓ Exportar CSV	000000000000000000000000000000000000000		🔘 Sim	⊖ Não
	Nome completo *		Nome social	
	Nome completo da mãe *		Data de nascimento *	
			00/00/0000	
	Idade		Sexo ao nascimento *	

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Após o preenchimento da aba "Identificação", o usuário deverá clicar em "Próxima" para seguir para a aba "Dados do indivíduo".

Campos obrigatórios: Escolaridade, Ocupação, Atividade econômica, Pessoa em situação de rua?, Profissional de saúde?, Pessoa privada de liberdade?, Pessoa com deficiência?, CEP, UF de residência, Município de residência, Bairro, Logradouro, Número ou apenas SN, Telefone de contato e País de residência.

Campos essenciais: Complemento e Zona.

1							
dministrador E-SUS Sinan	Estabeleciment	o de saúde de notificaçã	āo				
asil	UF da notificação)	Município da notif	ficação		Estabelecime	nto de saúde
	53 - DISTRITO FE	EDERAL	~ 530010 - BRASIL	LIA		0010456 - H	IOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL
A Nova patificação				Dados do indivíd	uo Dados clínicos	Validação	
, initialitititititititititititititititititi					_		
2, Consultar	Escolaridade *				Ocupação *		
🖹 Investigação	Selecione			~	PESQUISE PELO		
Dados Complementares							
	010000000000000000000000000000000000000						
e Acompanhamento					O Sim	Não	
e Acompanhamento †4 Exportar CSV	PESQUISE PELO	CÓDIGO OU NOME			Pessoa em situaçã 🔵 Sim	Não	🔿 Ignorado
e Acompanhamento †1 Exportar CSV	PESQUISE PELO Profissional de saú	cóbigo ou nome	0		Pessoa em situaçã Sim Pessoa privada de	Não	O Ignorado
e Acompanhamento †L Exportar CSV	PESQUISE PELO Profissional de saŭ	úde? *	🔿 Ignorado		Pessoa em situaçã Sim Pessoa privada de Sim	Não Não liberdade? *	🔿 Ignorado
e Acompanhamento †1 Exportar CSV	PESQUISE PELO Profissional de saú Sim Pessoa com defici	iência? *	🔿 Ignorado		Pessoa em situaçã Sim Pessoa privada de Sim CEP *	liberdade? *) Ignorado
e Acompanhamento	PESQUISE PELO Profissional de saú O Sim Pessoa com defici O Sim	úde?* Não iência?* Não) Ignorado		Pessoa em situaçã Sim Pessoa privada de Sim CEP *	iberdade?* Não liberdade?*) Ignorado
e Acompanhamento	PESQUISE PELO Profissional de saú Sim Pessoa com defici Sim UF de residêncio *	ide?* Não iência?* Não) Ignorado		Pessoa em situaçã Sim Pessoa privada de Sim CEP * Município de residu	iliberdade? * Não Não Não) Ignorado

Figura 25: Nova Notificação, aba "Dados do indivíduo" (3ª etapa).

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Após o preenchimento da aba "Dados do indivíduo", o usuário deverá clicar em "Próxima" para seguir para a aba "Dados clínicos".
- Para notificar Febre Oropouche é necessário realizar a pesquisa a partir do campo "Doenças/agravos notificados" para preenchimento do mesmo e após preencher todos os campos disponíveis na aba em questão, o usuário deverá clicar no botão "Salvar" ou "Próxima" para validação dos dados informados.

Campos obrigatórios: Doenças/agravos notificados, Sinais e sintomas, Doenças/agravos relacionados ao trabalho? e Doenças/agravos relacionados ao desastre?

Campos essenciais: Data de início dos sintomas

Sinan	Nº do protocolo -			
Administrador E-SUS Sinon Brosil	Estabelecimento de saúde de notificação UF da notificação 53 - DISTRITO FEDERAL	Município da notificação	Estai	pelecimento de soúde 0456 - HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL
 Nova notificação 			vo Dados clínicos Validação	
 Q Notificação Investigação e conclusão 	Doenças/agravos notificados *			
†↓ Exportar CSV	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE X			
	PESQUISE O SINAL/SINTOMA			
	Doubess - FERE × Doubess - CALAFRIDS Data de início dos sintomas * 21/10/2024			
	Doenças/agravos relacionados ao trabalho? *	O Ignorado	Daenças/agravos relacionados ao d O Sim O Não	esastre? *
Sair Versão 1.1.3	🔁 Salvar			← Anterior Próxima →

Figura 26: Nova Notificação, aba "Dados Clínicos (4ª etapa).

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Após o preenchimento de todos os campos disponíveis na ficha de notificação o usuário deverá clicar em "Próxima" para seguir para a aba "Validação", onde terá que validar os dados cadastrados e, posteriormente, clicar no botão "Finalizar".
- Caso algum campo obrigatório tenha ficado sem preenchimento, na aba "Validação" será possível identificar por blocos através das cores vermelha e/ou verde o campo que deverá ser preenchido e, se necessário, poderá voltar à página anterior caso haja alteração ou erro.

Figura 27: Nova Notificação, aba "Validação" (5ª etapa).

Sinan	Nº do protocolo -		
Administrador E-SUS Sinon 8	Estabelecimento de saúde de notificação UF da notificação 53 - DISTRITO FEDERAL	Municipio da notificação	Estabelecimento de saúde 0010456 - HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL
 Nova notificação 		Identificação	idação
 Q Notificação Investigação e conclusão 	Identificação		Campos obrigatórios 🥥
†↓ Exportar CSV	Data da notificação 2	CPF	CNS
	É estrangeiro(a)? 2	Passaporte	País de nascimento
	Nome completo R	Nome social	Nome completo da mõe
	Data de nascimento 25	Idade	Sexo ao nascimento
	Orientação sexual 1 -	Se outra orientação sexual, especifique	Identidade de gênero
Sair Versão 1.1.13			← Anterior Finalizar ⊙

 Ao finalizar, o usuário terá acesso a todas as informações da notificação criada e poderá retornar à tela inicial.

Sinan	Notificação Finalizada	Não investigada	Nº da notificação: 53240000030
Administrador E-SUS Sinan 87	Sinan	Notificação de Doenças e Agravos	Nº da Notificação 53240000030
1 Início	Estabelecimento de saúde de notifi	cação	
Nova notificação	UF da notificação 53 - DF	Município da notificação 530010 - BRASILIA	Estabelecimento de saúde de notificação 0010456 - HOSPITAL DE BASE DO DISTRITO FEDERAL
Q Notificação			
Investigação e conclusão	Identificação		
†↓ Exportar CSV	Data da notificação 2º Vio 1000 t	CPF	CNS
	É estrangeiro(a)?	Passaporte	País de nascimento
	Nome completo	Nome social	Nome completo da mãe
	Data de nascimento 27 /00 /roco	Idade	Sexo ao nascimento
	Orientação sexual	Se outra orientação sexual, especifique	Identidade de gênero
Sair Versão 1.13	Imprimir 🕀		Voltar para tela inicial

Figura 28: Tela do registro da notificação finalizado.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- No menu "Investigação e conclusão", no módulo de "Investigação e conclusão" é possível gerenciar o registro completo de um indivíduo, incluindo a investigação e a conclusão.
- Para consultar uma investigação do caso notificado de Febre de Oropouche, você deve clicar no botão "Notificação e Conclusão".

Figura 29: Tela investigação e conclusão.

Sinan	Investigação e conclusão			
Administrador E-SUS Sinan Brasil		t↓	t	
		Investigação e conclusão	Notificação e conclusão	
Nova notificação Notificação Investigação				
t _s Exportar CSV				
Soir				

 Após clicar no botão "Notificação e conclusão" o usuário será redirecionado para a tela com a lista de notificações sem investigação específica.

Sinan ficação e conclusão 312400000033 01/10/2024 ANDREA HELENA FERNANDES DIAS 02 01/08/2024 ANDREA HELENA FERNANDES DIAS 02 312400000032 f Início Nova notificação 312400000031 01/08/2024 ANDREA HELENA FERNANDES DIAS 02 Q Notificação 070 532400000030 RAQUEL MARIANI DO CARMO 29/10/2024 312400000029 01/08/2024 ANDREA HELENA FERNANDES DIAS 02 t₄ Exportar CSV 817 312400000028 20/10/2024 FRANCINETE BATISTA GONCALVES 112400000027 25/10/2024 BEATRIZ CEDRO MOREIRA DE FARIAS 05 122400000026 20/10/2024 BEATRIZ CEDRO MOREIRA DE FARIAS 05 24/06/2024 DOUGLAS SHIRO YOKOYAMA 04 532400000026 BEATRIZ CEDRO MOREIRA DE FARIAS 05 532400000025 20/10/2024 ∋ Sair

Figura 30: Tela de Notificação e conclusão.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 Ao clicar em "Investigar", como mostra a Figura 30, será exibida uma tela com os dados da notificação e o status da investigação. Ao selecionar "Febre de Oropouche", você poderá iniciar a conclusão.

Figura 31: Tela de seleção da investigação.

Administrador E-SUS Sinan	 Dados da notificação Data da notificação 29 	Nº da notificação	CPF	
	CNS 89	Nome completo	UF da notificação	
f Início	Mu BRASILIA	DISTRITO FEDERAL	BRASILIA	
Nova notificação		Investigaçã	D	
Q Notificação	Nome completo	CPF	CNS	
t ₄ Exportar CSV	Selecione a investigação que deseja iniciar/c	ontinuar:		
	Deenças/ogravos notificados FEBRE DE OROPOUCHE		Status da (En andame	nvestigação
➔ Sair	Imprimir 🖂			r para investigação

- Para concluir a notificação é necessário o preenchimento de todos os campos obrigatórios apresentados em tela.
- Após preenchê-los, o usuário poderá salvar ou concluir a notificação.
- Ao clicar em "Concluir notificação", a tela retornará automaticamente para a tela de relação das notificações.

Figura 32: Conclusão da notificação Febre de Oropouche.

Sinan	← Conclusão da notificação FEBRE DE OROPOUCHE	
1	2	×
Administrador E-SUS Sinan	Critério de confirmação/descarte *	O caso é autóctone do município de residência?
	1	· · ·
f Início	País do local provável de infecção(LPI) *	UF do local provável de infecção(LPI) *
A Nova notificação		
0	Município do local provável de infecção(LPI) *	Bairro do local provável de infecção(LPI) *
Q Notificação	5	
investigação e conclusão	Evolução do caso *	Data de óbito
↑ Exportar CSV	9	
	Data de conclusão *	
	30/10/0004	
	Informações complementares e observações	
Sair Versto 1.113	B Salvar notificação	Cancluir natificação

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

6- DEMAIS FUNCIONALIDADES

 Por meio do módulo de consulta (notificação) é possível visualizar todos os registros cadastrados, a depender do perfil de acesso do usuário. O status de cada registro é indicado por cores: vermelho (em preenchimento), azul (não investigada), laranja (em investigação) e verde (encerrada). Além de visualizar o status, você pode realizar diversas ações como editar, imprimir e ver o histórico completo do registro.

Figura 33: Consultar.

Sinan	Consultar por notific	αção				
Administrative E - 51/5 Since		Doenças/agravos notificados	Nº do notificação -	CFF	• os	• Stotus • Ações
Brosil	КОУАМА	804 - MONKEYPOX, A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE	t			(Nito investigado) I
🕈 Início	RNANDES DIAS	A16.9 - TUBERCULOSE				(Nito investigado) I
 Nova notificação 	ROS	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE	1.1			(Em investigação)
Q. Consultor	REIRA DE FARIAS	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE, B04 - MONKEYPOX	e			(Encerrado) I
Investigação	REIRA DE FARIAS	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE	1.6			(Ndo investigada)
R e Acomponhamento	IO DE SOUZA	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE, B04 - MONKEYPOX	e			(Em preenchimento)
2 Exponences	RA	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE, A16.9 - TUBERCULOSE	1.4			(Nito investigado)
	DE OLIVEIRA FREITAS	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE	4			(Em Insettigação)
	REIRA DE FARIAS	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE	1.4			(Nito investigado)
	KOYAMA	A93.0 - FEBRE DE OROPOUCHE, B04 - MONKEYPOX	1			(Não investigado) I
A sar					< 1 >	
Wandas 11.32						
Visualiza	r	-				
		(
Editor						
Excluir						
Histórico						
Imprimir						

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

 O usuário pode inserir o CPF, CNS do indivíduo ou nº da notificação para pesquisar o registro e a investigação.

Sinan	Investigações					
atrador E-SUS Sinon	BUSQUE PELO CPF, CNS	OU N° DA NOTIFICAÇÃO				Films avançada 🛛 🔻
	N* notificação	Doto notificação	Nome Individuo	+ av	+ os	+ Apto
Inicio	312400000058	31/12/2022				Investiger
Nava notificação	312400000057	01/02/2024				Investiger
Notificação	312400000054	07/10/2024				Investiger
onclusão	312400000051	01/02/2024				Investiger
	352400000052	06/10/2024				Investiger
	312400000053	06/10/2024				Investigar
	532400000046	26/11/2024				Investigar
	252400000045	20/11/2024				Investigar
	292400000037	22/11/2024				Investigar
	412400000035	01/08/2024				Investiger
	Heathande I de Tjolgines - 28 resultados					¢

Figura 34: Tela de acompanhamento das investigações

 O usuário pode selecionar investigar uma notificação com investigação específica clicando em "Investigação e conclusão" ou concluir uma notificação que não possui ficha de investigação especifica ao clicar em "Notificação e conclusão".

Figura 35: Tela de investigação.

Sinan	Investigação e conclusão			
Administrador E-SUS Sinon Brosil		t ₄	t ₁	
🔒 Início		Investigação e conclusão	Notificação e conclusão	
Nova notificação				
Q, Notificação				
 Investigação e conclusão 				
*4 Exportor CSV				
Sair Versite 11.8				

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- O usuário poderá realizar a exportação da base de dados em CSV.
- Quando o usuário selecionar a opção de "Exportar CSV Por notificação", será gerado um arquivo com os dados da ficha de notificação e os dados de conclusão do caso. Já a opção "Exportar CSV Por doença/agravo" permitirá extrair um banco de dados em .CSV com todos os dados referentes à notificação/investigação.

Figura 36: Tela exportar CSV.

Sinan	Exportar CSV		
nistrador E-SUS Sinon		t _L	t ₁
Início Nova notificação		Exportar CSV Por notificação	Exportar CSV Por doença/agravo
Consultar			
Dados Complementares e Acompanhamento			
L Exportor CSV			
Sair Versão 11.32			

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

• A exportação de dados pode ser feita utilizando tanto o filtro simples quanto o filtro avançado.

Figura 37: Exporta CSV.

Sinan	← Exportar por notificação	
Administrador E-SUS Sinan Brasil	Exportar notificações	Ver exportações 😑
 Início Nova notificação 	BUSQUE PELO CPF, CNS OU N° DA NOTIFICAÇÃO	*i Exportor CSV
Q Consultar		
A Dados Complementares e Acompanhamento		
🔁 Sair		

Fonte: e-SUS Sinan (2024).