

Procedimento Operacional Padrão

Notificação por meio da ficha de notificação/conclusão



e-SUS Sinan

Brasília/DF

23 DE JULHO DE 2025

Sumário

1-	PASSO PARA CADASTRO VIA SCPA	3
2-	SOLICITAR ACESSO AO e-SUS SINAN	9
3-	AUTORIZADOR DE PERFIL	12
4-	PRIMEIRO ACESSO AO e-SUS SINAN	17
5-	NOTIFICAÇÃO DAS DOEÇAS HABILITADAS PARA DIGITAÇÃO PELO MÓDULO DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO	18
6-	DEMAIS FUNCIONALIDADES	24

1- PASSO PARA CADASTRO VIA SCPA

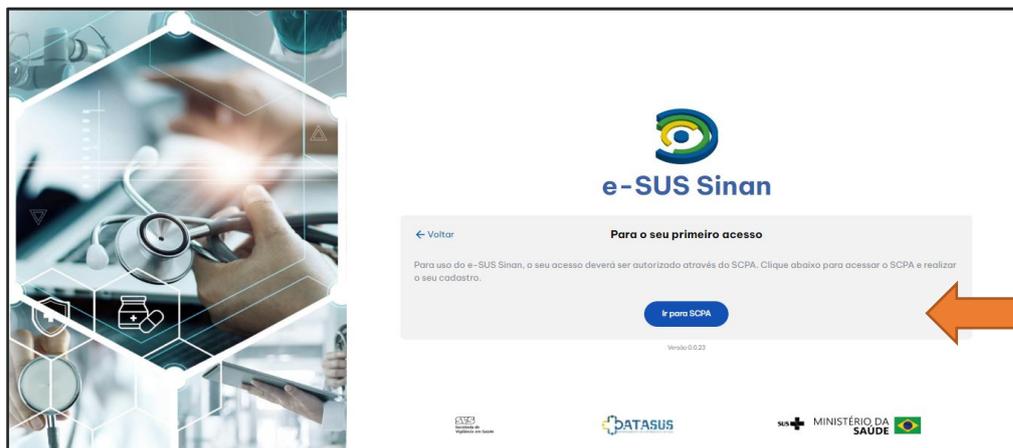
Para acessar o sistema, o usuário deve inicialmente realizar o cadastro no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) do Ministério da Saúde, por meio do endereço: <https://esussinan.saude.gov.br/inicio>.

Figura 1: Tela de entrada do e-SUS Sinan.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

Figura 2: Primeiro acesso ao e-SUS Sinan via SCPA.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

Após iniciar o cadastro no SCPA, o usuário deverá informar os dados solicitados, seguindo as três etapas sequenciais:



- Preenchimento de dados pessoais. Nessa etapa é necessário informar o CPF do usuário.

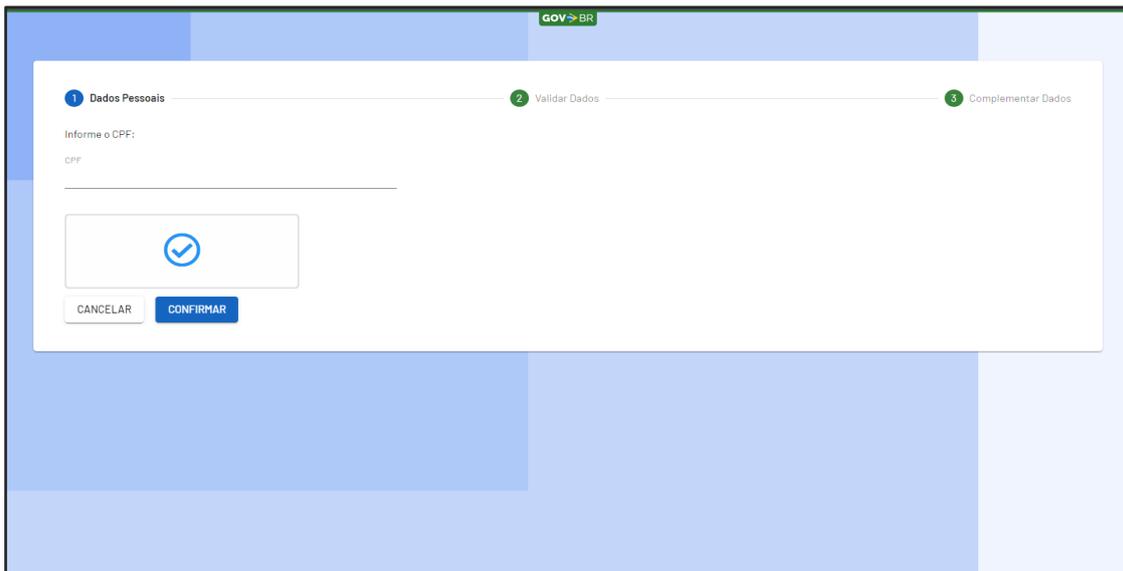
Figura 3: Tela inicial para cadastro no SCPA.

A captura de tela mostra a interface de usuário para o cadastro no SCPA. No topo, há uma barra de progresso com três etapas: 1. Dados Pessoais (destacado em azul), 2. Validar Dados (em verde) e 3. Complementar Dados (em verde). Abaixo, o formulário solicita o CPF e apresenta um desafio/CAPTCHA. O campo de entrada de texto contém o texto "digite o texto aqui" e um ícone de play. Abaixo do campo, há botões "CANCELAR" e "CONFIRMAR". Um cursor azul indica o campo de entrada de texto.

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Após inserção do CPF, o usuário deverá preencher o campo do desafio/CAPTCHA, digitando as letras e números da imagem exatamente como aparecem, respeitando letras maiúsculas e minúsculas. Clicar em "Play" para confirmar.

Figura 4: Tela inicial para cadastro no SCPA.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- O sistema irá verificar as informações que o usuário forneceu, cruzando-as com seus dados pessoais, como o nome da mãe, ano e data de nascimento.

Figura 5: Validação dos dados de identificação do usuário.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Complementação do cadastro: serão solicitadas informações adicionais para concluir o processo. O usuário deverá completar as informações relacionadas abaixo e clicar em “Salvar”.



Figura 6: Complementação dos dados de identificação do usuário.

gov.br

Dados Pessoais
 Validar Dados
 Completar Dados

Identificação

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde)

E-mail*

Nome CPF

Sexo Raça/Cor* País* Passaporte

Orgão/Unidade* Cargo*

Ministerio da Saúde Consultor

Endereço

Cep* UF

Endereço/Logradouro Município

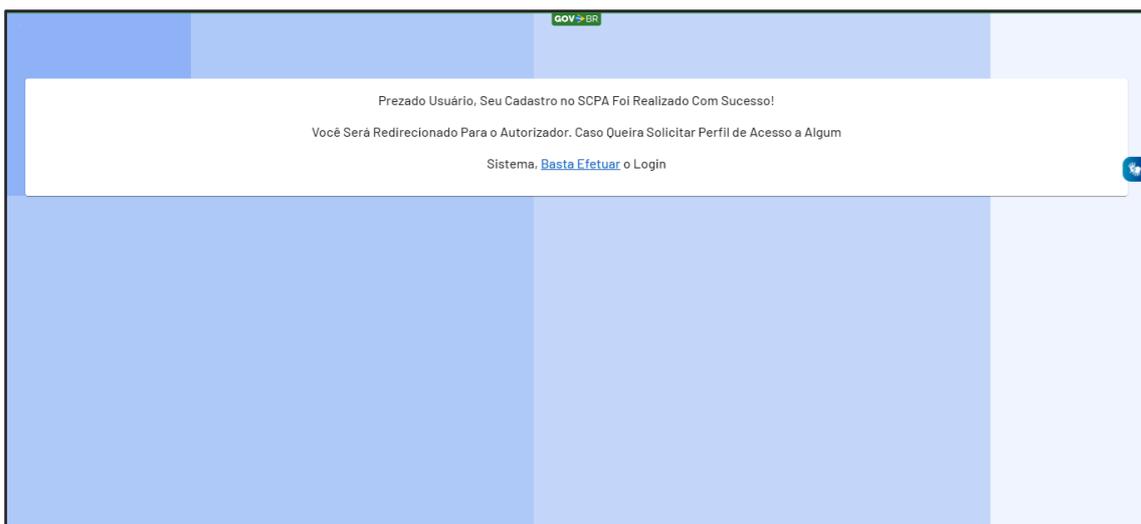
Complemento Bairro

Complemento:

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Após o preenchimento das informações adicionais, o usuário deverá clicar em “Basta Efetuar” que será redirecionado para a tela de login do sistema SCPA.

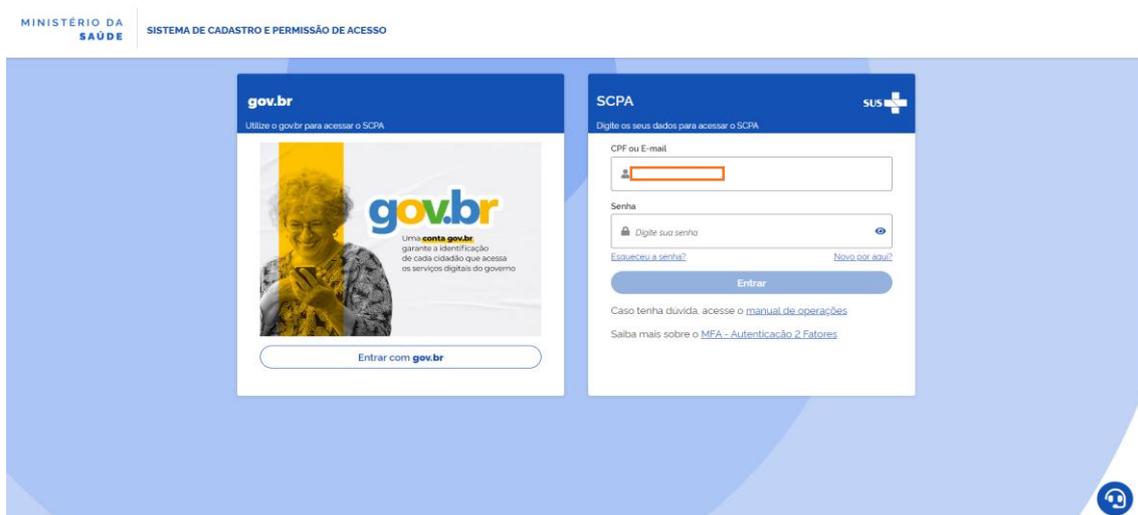
Figura 7: Mensagem de cadastro realizado com sucesso.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Nesta etapa o usuário deverá digitar CPF ou E-mail, senha e, posteriormente clicar no botão “Entrar”.

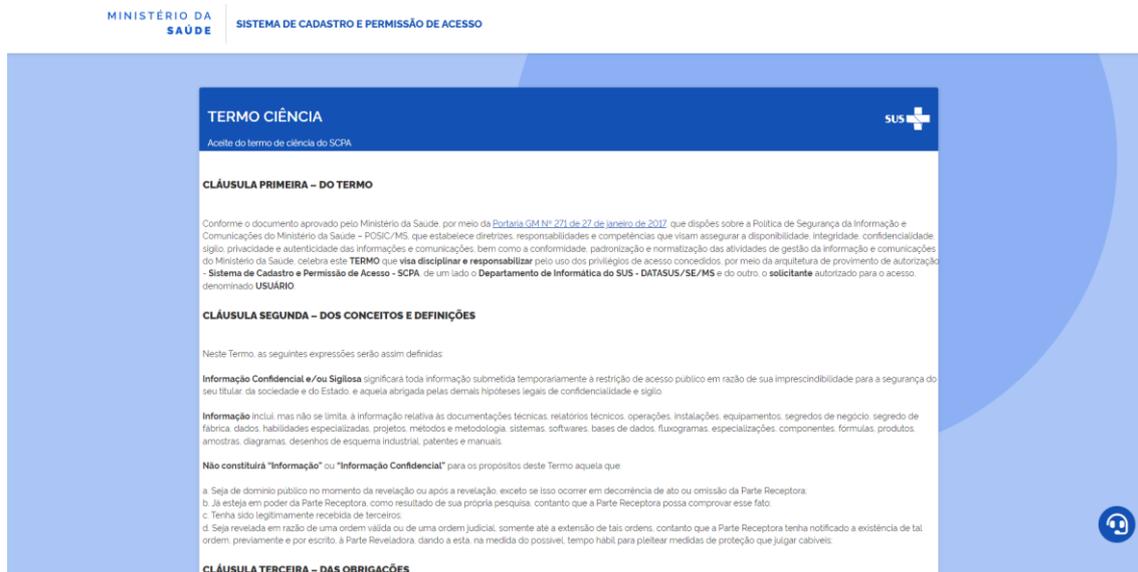
Figura 8: Tela login.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Para o primeiro acesso a verificação do termo de ciência é obrigatória.

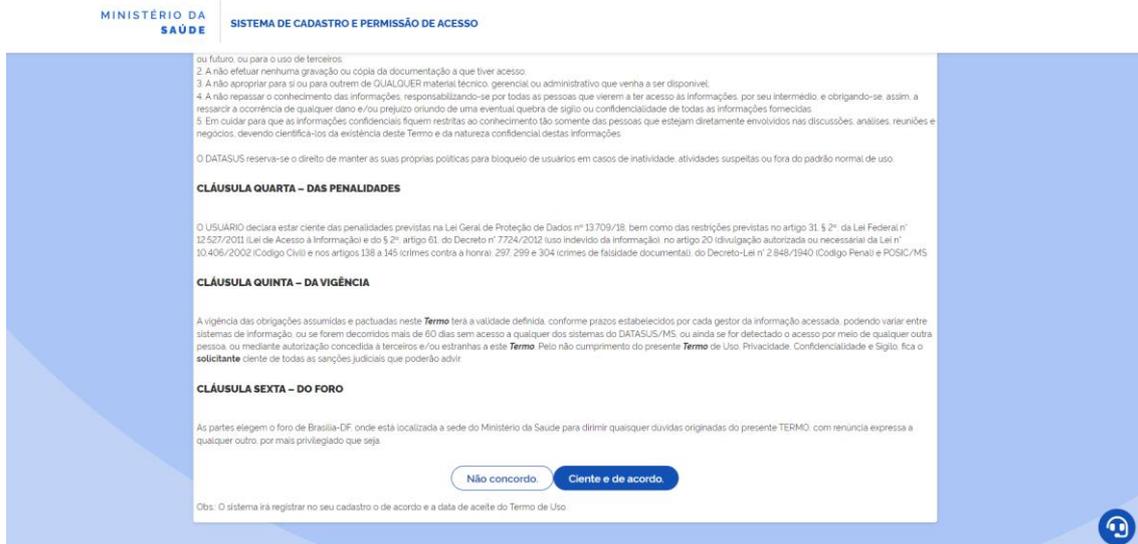
Figura 9: Termo de ciência.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Confirmar a leitura e em caso de concordância, clicar em “Ciente e de acordo”.

Figura 10: Termo de ciência.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Para a autenticação, é necessário baixar o aplicativo de autenticação (Microsoft Authenticator) no celular. Em caso de dúvidas, assistir ao vídeo passo a passo do processo a ser realizado no endereço <https://youtu.be/JqYL4HXZvB8>.

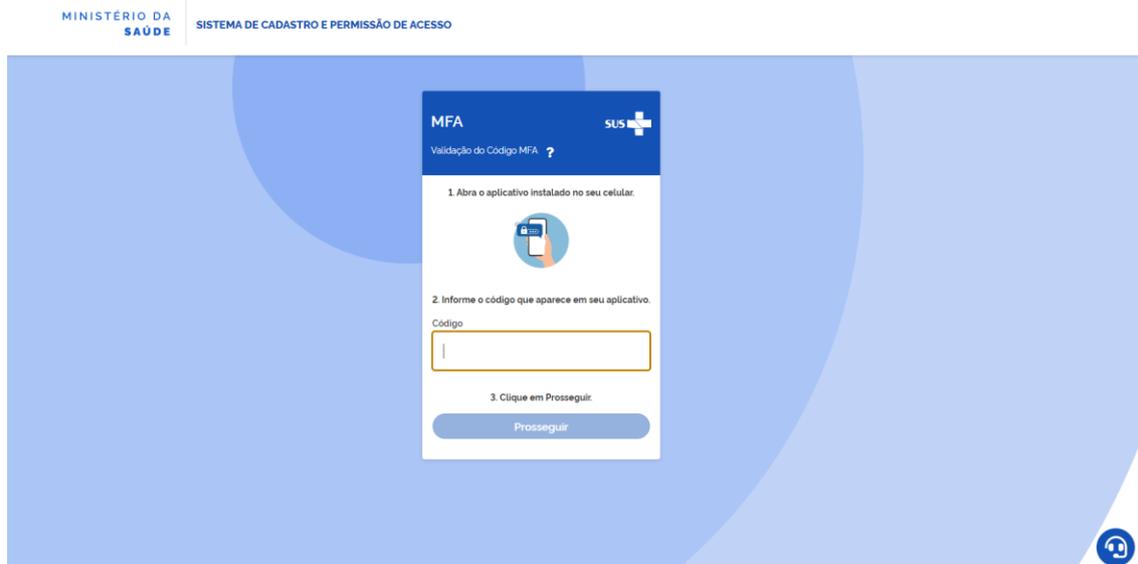
Figura 11: Autenticação Multifator MFA.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Após o cadastro do QRcode no aplicativo o usuário deverá informar o código que aparece no aplicativo de autenticação e clicar em prosseguir.
- Ao confirmar o código, o usuário será direcionado para a página de solicitação de acesso ao e-SUS SINAN (**figura 13**).

Figura 12: Confirmação do Código.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

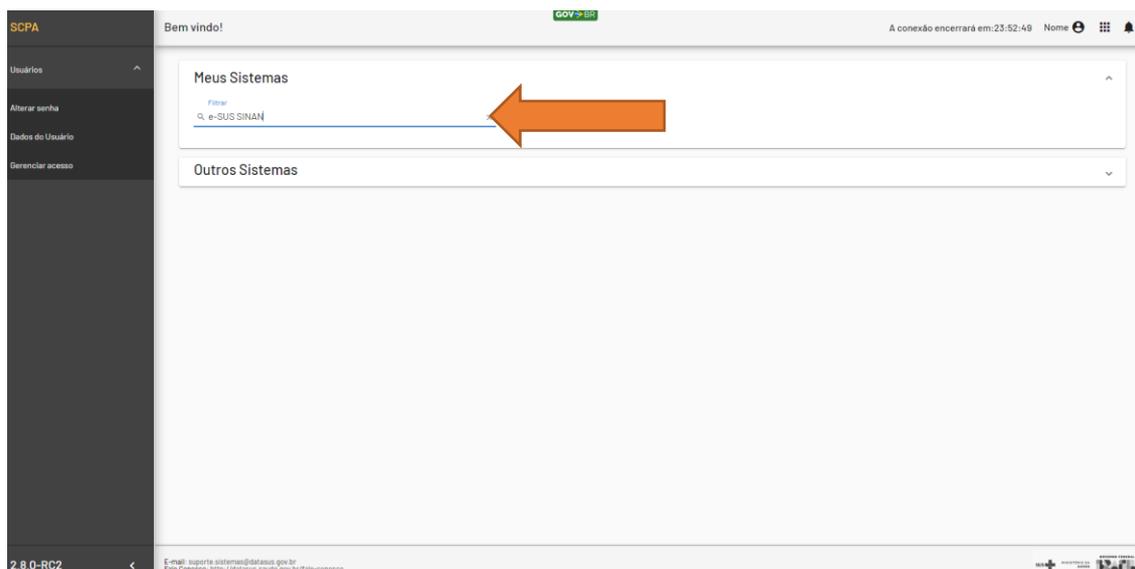
2- SOLICITAR ACESSO AO e-SUS SINAN

O usuário também poderá realizar o acesso ao sistema por meio do link:

<https://acesso.saude.gov.br/login>.

- No menu “Meus Sistemas”, o usuário deverá pesquisar o sistema desejado, neste caso digitando “e-SUS Sinan”.

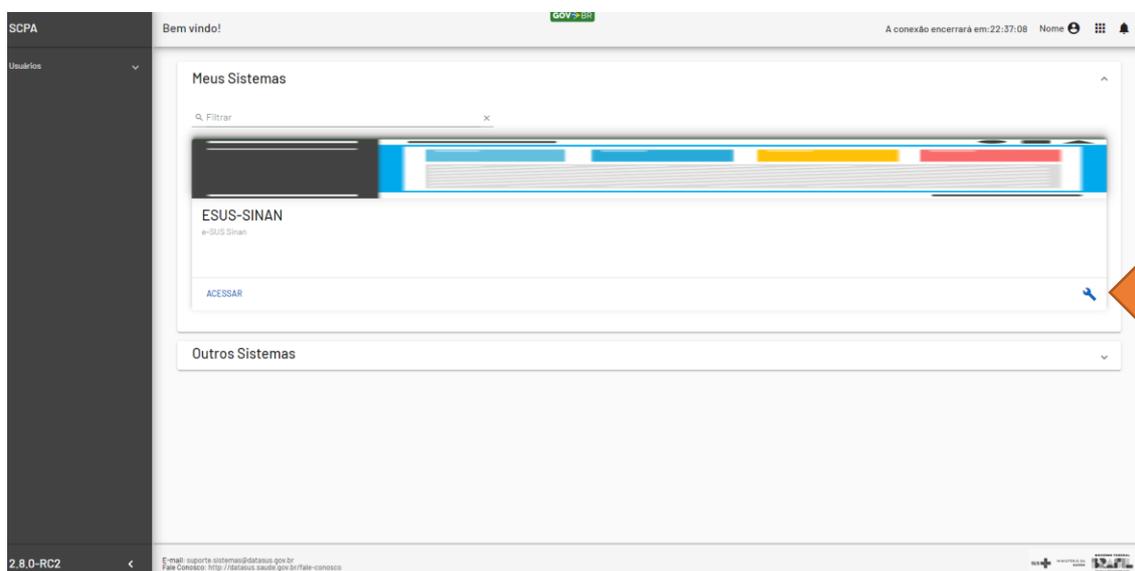
Figura 13: Tela de Acesso ao SCPA.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Em seguida, o usuário deverá clicar no botão “Solicitar acesso”.

Figura 14: Solicitar Acesso.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- O usuário deverá selecionar o perfil desejado dentre as opções disponíveis, conforme mostrado na figura a seguir.

Figura 15: Selecionar Perfil.

SCPA Solicitar acesso

ESUS-SINAN
e-SUS Sinan

Perfis

- Administrador DSEI
- Administrador E-SUS Sinan
- Administrador estadual
- Administrador municipal
- Administrador regional
- Analista
- DSEI Federal
- Digitador CNES
- Digitador DSEI

SOLICITAR ACESSO

2.8.0-RC2 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Ao selecionar o perfil, o usuário deverá preencher os dados relacionados, de acordo com o perfil solicitado e clicar no botão “Solicitar Acesso”.



- A solicitação ficará pendente até que a aprovação seja feita pelo administrador e/ou gestor do sistema.

Figura 16: Justificar o Acesso ao e-SUS Sinan.

SCPA Solicitar acesso

ESUS-SINAN
e-SUS Sinan

Perfis

Administrador DSEI

Administrador E-SUS Sinan

BRASIL

Justificativa *

Administrador estadual

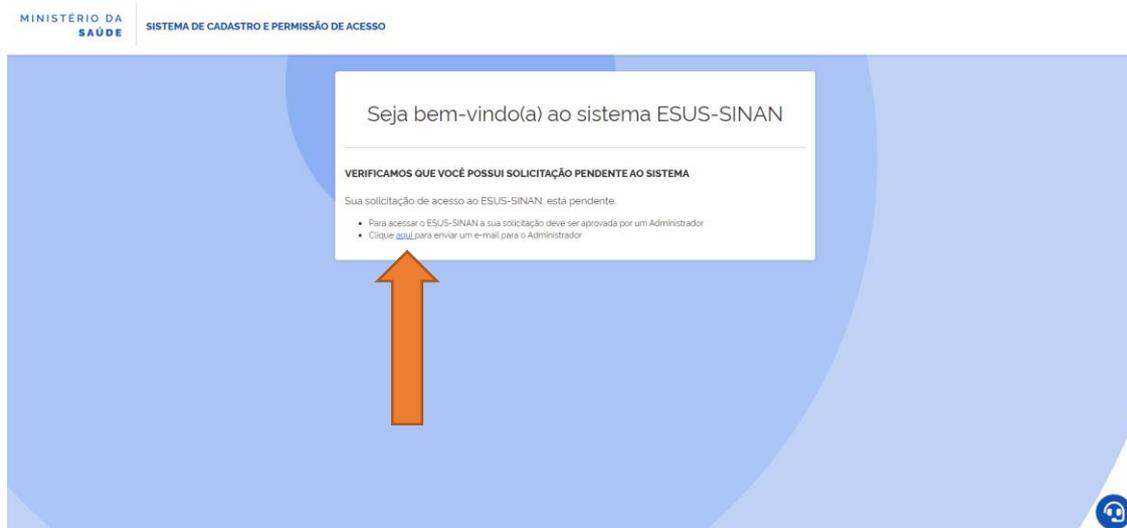
SOLICITAR ACESSO

2.8.0-RC2 E-mail: suporte.sistemas@datasus.gov.br
Fale conosco: http://datasus.saude.gov.br/fale-conosco

Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Ao entrar na tela de login (**Figura 8**), a mensagem de solicitação pendente irá aparecer até que sua solicitação seja aprovada, caso o usuário já possua acesso será direcionado para tela representada pela **figura 12** e, posteriormente, para a tela de início do sistema e-SUS Sinan.

Figura 17: Mensagem de Solicitação pendente ao sistema.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

3- AUTORIZADOR DE PERFIL

Funcionalidade exclusiva para acesso aos perfis Administrador e Gestor, responsáveis por autorizar os acessos de usuários ao e-SUS Sinan. O acesso ao SCPA ocorre por meio do endereço: <https://scpaweb-sistema.saude.gov.br/datasus-scpaweb-sistema/>.

Quadro 1: Perfis de usuário do e-SUS Sinan.

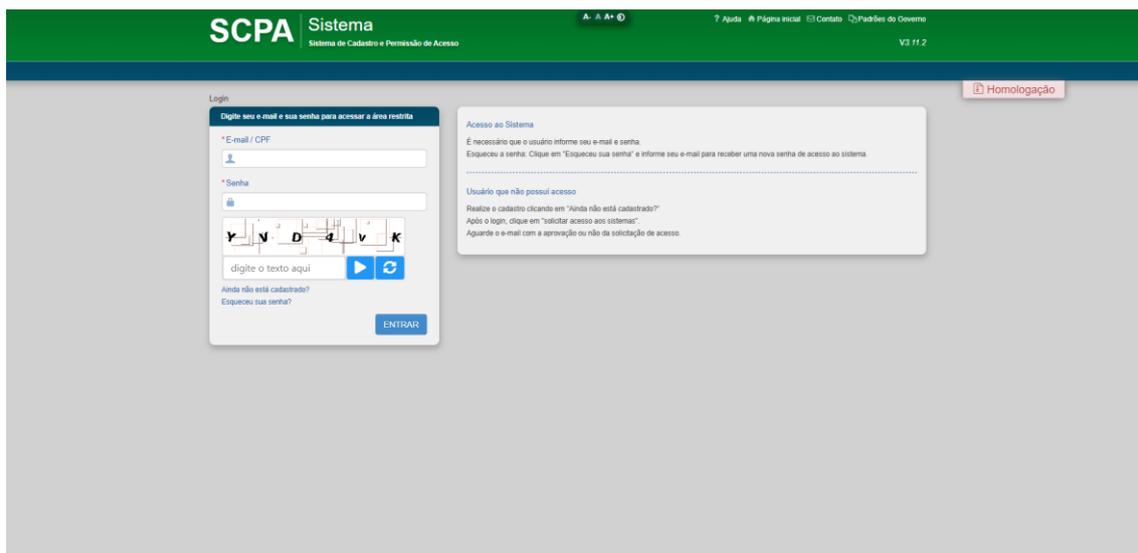
Descrição dos perfis		
Perfil	Atribuições	Permissão
Administrador Federal	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabre uma investigação.	Datasus ou Administrador Federal.
Administrador DSEI	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabre uma investigação.	Administrador Federal e DSEI Federal
Administrador Estadual	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e	Administrador Federal.

	reabri uma investigação.	
Administrador Regional	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal e Estadual.
Administrador Municipal	Cadastra uma notificação/investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal, Estadual e Regional.
Gestor Federal	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros notificados por usuários de todo o território nacional e registros de indivíduos residentes em todo o país.	Datusus ou Administrador Federal.
Gestor DSEI	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros indivíduos notificados por usuários de municípios que pertencem ao seu pólo base e registros de indivíduos residentes nos municípios que pertencem ao seu pólo base.	Administrador Federal, DSEI Federal ou Gestor Federal.
Gestor Estadual	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros notificados por usuários de todo o estado e registros de indivíduos residentes no seu estado.	Administrador Federal ou Gestor Federal.
Gestor Regional	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros de municípios que pertencem a sua regional e registros de indivíduos residentes nos municípios que pertencem a sua regional.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Estadual.
Gestor Pólo Base	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros de digitados pelo próprio usuário, dentro do seu pólo base.	Administrador Federal, DSEI Federal, Estadual e Regional ou Gestor Federal, DSEI, Estadual e Regional
Gestor Municipal	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros de indivíduos notificados por usuários do seu município e registros de indivíduos residentes em seu município.	Administrador Federal, Estadual e Regional ou Gestor Federal, Estadual e Regional.
Gestor estabelecimento de saúde	Visualiza + exclui + imprimir e acessa o histórico, além de exportar os registros de indivíduos notificados o seu estabelecimento de saúde.	Administrador Federal, Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Federal, Estadual, Regional e Municipal.
Téc. de Vigilância Federal	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal ou Gestor Federal.
Téc. de Vigilância Estadual	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabri uma investigação.	Administrador Federal, Estadual ou Gestor Federal e Estadual.

Téc. de Vigilância regional	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabre uma investigação.	Administrador Federal ou Estadual ou Gestor Federal e Estadual.
Téc. de Vigilância Municipal	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabre uma investigação.	Administrador Estadual e Regional ou Gestor Estadual e Regional.
Téc. de Vigilância estabelecimento de saúde	Cadastra uma investigação + conclusão. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico. Exporta e reabre uma investigação.	Administrador Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Estadual, Regional e Municipal.
Notificador DSEI	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual, DSEI Federal ou Gestor Federal e Estadual.
Notificador polo base	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual, DSEI Federal ou Gestor Federal e Estadual.
Notificador Municipal	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Federal e Estadual.
Notificador ES	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Autocadastro.
Digitador DSEI	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal, DSEI Federal ou Gestor Federal.
Digitador Regional	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Estadual.
Digitador Pólo Base	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Gestor Federal, DSEI Federal, Estadual e Regional.
Digitador Municipal	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal, Estadual e Regional ou Gestor Federal, Estadual e Regional.
Digitador ES	Cadastra uma notificação/investigação. Visualiza + edita + excluir + imprimir e acessa o histórico.	Administrador Federal, Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Federal, Estadual, Regional e Municipal.
Leitor Federal	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e residentes em todo o território nacional.	Administrador Federal, DSEI Federal ou Gestor Federal.
Leitor DSEI	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e	Administrador Federal e Estadual,

	residentes em todo o território nacional.	DSEI Federal, ou Gestor Federal e Estadual.
Leitor Estadual	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e residentes no seu estado.	Administrador Federal e Estadual ou Gestor Federal e Estadual.
Leitor Regional	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de usuários notificados e residentes nos municípios que pertencem à sua regional.	Administrador Federal, Estadual, e Regional ou Gestor Federal, Estadual, e Regional.
Leitor Municipal	Visualizar, imprimir e acessar o histórico dos registros de indivíduos notificados e residentes no município.	Administrador Federal, Estadual, Regional e Municipal ou Gestor Federal, Estadual, Regional e Municipal.

Figura 18: Página de cadastro no Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA) para autorizar perfis de acesso.



Fonte: SCPA (2024).

- Para a aprovação o usuário com perfis de Administrador ou Gestor deverão selecionar o sistema e-SUS Sinan, clicar no ícone “Usuário do sistema” que surgirá a tela apresentada a seguir.

Figura 19: Usuário do Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA).

The screenshot shows the 'Usuário do Sistema' interface. At the top, there are two input fields for 'Sigla' (containing 'ESUS-SINAN') and 'Sistema' (containing 'e-SUS Sinan'). Below this is a 'Pesquisa' section with several search criteria: 'Nome do Usuário', 'CPF', 'E-mail', 'Número Cartão Nacional de Saúde', 'Perfil' (a dropdown menu), 'Esferas' (a dropdown menu), 'Descrição da Esfera', and 'Participação' (a dropdown menu). There are 'Limpar' and 'Pesquisar' buttons. Below the search filters is a table with columns: 'Nome', 'Participação', 'Perfil', 'Esfera', 'Descrição da Esfera', and 'Opções'. The table contains two rows of data, both with 'Pendente' participation status. The first row has 'Técnico de vigilância municipal' profile and 'Esfera Municipal SINANAPP' sphere. The second row has 'Técnico de vigilância estadual' profile and 'Esfera Estadual' sphere. There are 'Mostrar 10' and 'Opções' icons for each row.

Fonte: SCPA (2024).

- O usuário deverá pesquisar o Usuário desejado, selecioná-lo e clicar no ícone “Alterar” para editar a participação do usuário específico no sistema.

Figura 20: Gerenciar participação do usuário

The screenshot shows a dialog box titled 'Executar troca participação'. It has an 'Ação:' dropdown menu with 'Sim' selected. Below it is a text input field for 'Justificativa (Justificativa genérica para os "Usuários marcados" na lista)'. An orange arrow points to this field. At the bottom, there are three buttons: 'Trocar Participação' (blue), 'Configuração de Acesso' (grey), and 'Voltar' (red). The background shows a table of users with various participation statuses and profiles.

Fonte: SCPA (2024).

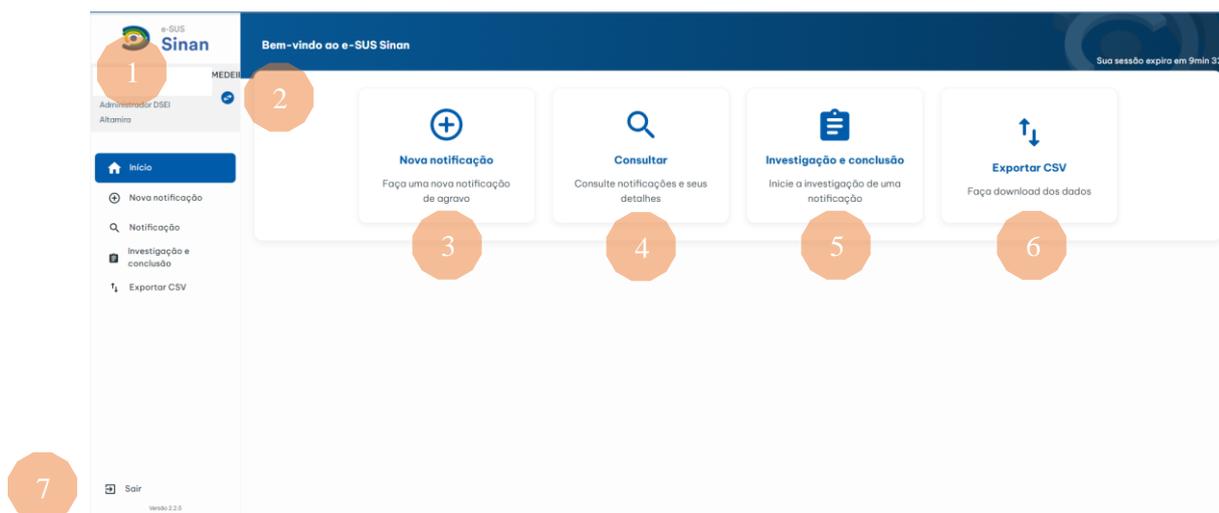
- Os perfis de administrador e/ou gestor poderão ainda selecionar usuários, escolher o tipo da participação, preencher o campo “Justificativa” e clicar no botão “Trocar Participação”.

4- PRIMEIRO ACESSO AO e-SUS SINAN

O ambiente de produção do sistema e-SUS Sinan está disponível por meio do link: <https://esussinan.saude.gov.br/login> com a autorização do administrador e/ou gestor.

- A Tela principal do e-SUS Sinan contem:
 1. Identificação: nome, CNES, CPF e perfil de acesso.
 2. Trocar perfil
 3. Nova Notificação
 4. Consulta de notificação
 5. Investigação e conclusão
 6. Exportar CSV
 7. Sair

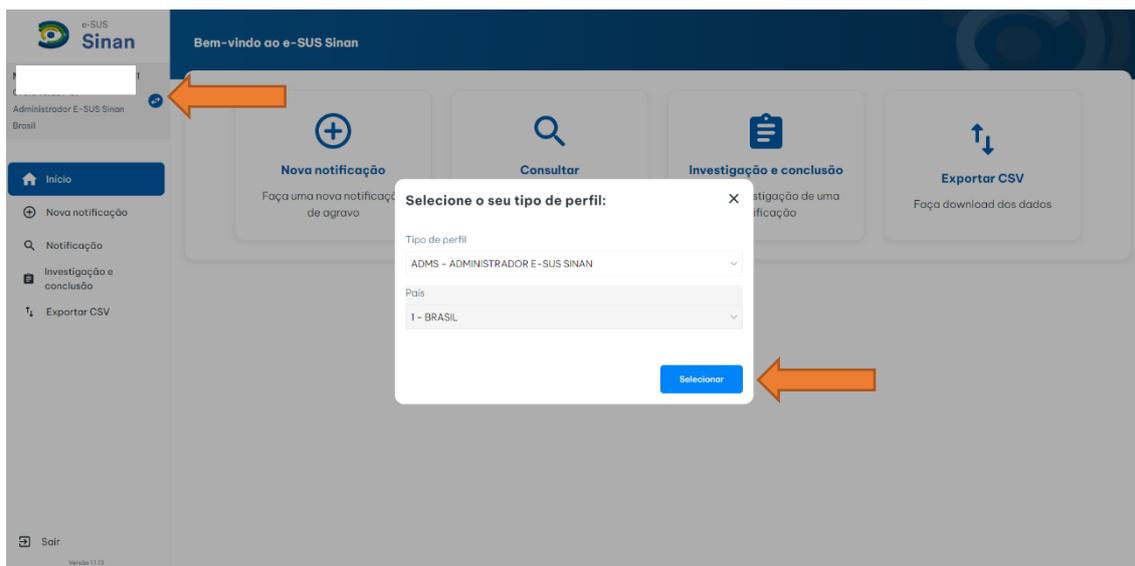
Figura 21: Tela principal do e-SUS Sinan.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Para acessar os recursos do e-SUS Sinan, é preciso selecionar o perfil do usuário, caso o mesmo tenha mais de um perfil. A escolha do perfil (**Quadro 2**) define quais funcionalidades o usuário poderá utilizar no e-SUS Sinan.

Figura 22: Seleção do perfil.

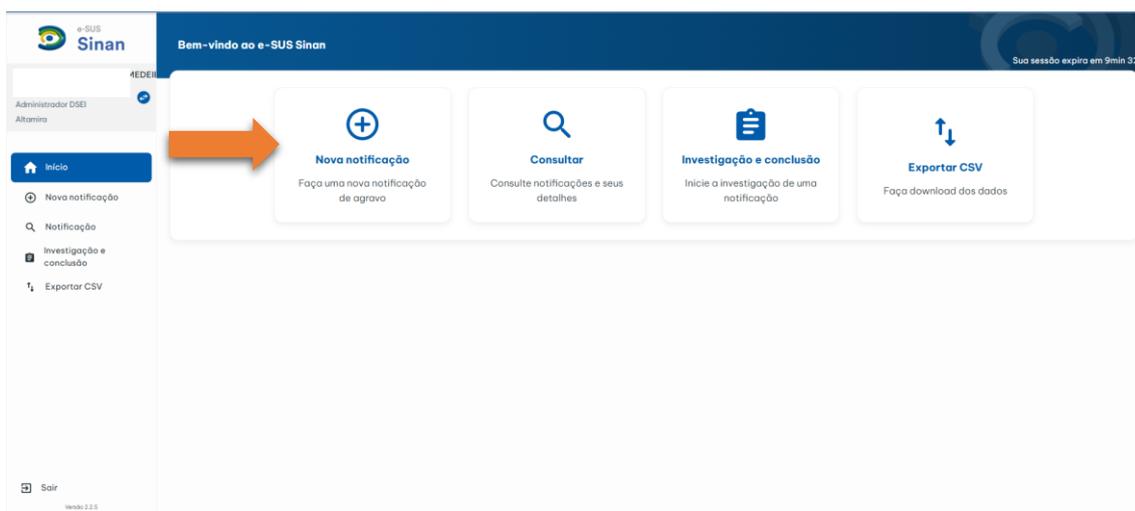


Fonte: e-SUS Sinan (2025).

5- NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS HABILITADAS PARA DIGITAÇÃO PELO MÓDULO DE NOTIFICAÇÃO/CONCLUSÃO

- Para realizar uma notificação no sistema e-SUS Sinan é necessário clicar no menu “Nova notificação” e preencher todos os campos obrigatórios e opcionais da identificação, dados do indivíduo e dados clínicos. O usuário pode criar uma nova notificação por meio do menu lateral ou menu rápido.

Figura 23: Nova Notificação pelo menu rápido (1ª etapa).



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

Campos obrigatórios: Data da notificação, CPF, É estrangeiro (a), Nome

completo, Nome completo da mãe, Data de nascimento, Sexo ao nascimento, Orientação sexual, Identidade de gênero, Raça/cor, É membro de povo ou comunidade tradicional? e Gestante

Campos essenciais: CNS, Nome social e Idade.

Figura 24: Nova Notificação, aba “Identificação” (2ª etapa).

A imagem mostra a interface de usuário do sistema e-SUS Sinan, especificamente a aba "Identificação" para a criação de uma nova notificação. O formulário é dividido em seções para coleta de dados pessoais e de identificação. Campos obrigatórios são marcados com um asterisco. O formulário inclui campos para: UF de notificação, Município de notificação, Estabelecimento de saúde, Data da notificação, CPF, CNS, Nome completo, Nome completo da mãe, Idade, É estrangeiro(a)? (com opções Sim e Não), Nome social, Data de nascimento, Sexo ao nascimento. O botão "Próxima" no rodapé direito do formulário está destacado com uma seta laranja, indicando a ação a ser realizada para avançar para a próxima etapa.

Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Após o preenchimento da aba “Identificação”, o usuário deverá clicar em “Próxima” para seguir para a aba “Dados do indivíduo”.

Campos obrigatórios: Escolaridade, Ocupação, Atividade econômica, Pessoa em situação de rua?, Profissional de saúde?, Pessoa privada de liberdade?, Pessoa com deficiência?, CEP, UF de residência, Município de residência, Bairro, Logradouro, Número ou apenas SN, Telefone de contato e País de residência.

Campos essenciais: Complemento e Zona.

Figura 25: Nova Notificação, aba “Dados do indivíduo” (3ª etapa).

Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Após o preenchimento da aba “Dados do indivíduo”, o usuário deverá clicar em “Próxima” para seguir para a aba “Dados clínicos”.
- Para notificar as doenças habilitadas para digitação por meio da ficha de notificação/conclusão é necessário realizar a pesquisa a partir do campo “Doenças/agravos notificados” para preenchimento do mesmo e após preencher todos os campos disponíveis na aba em questão, o usuário deverá clicar no botão “Salvar” ou “Próxima” para validação dos dados informados.

Campos obrigatórios: Doenças/agravos notificados, Sinais e sintomas, Doenças/agravos relacionados ao trabalho? e Doenças/agravos relacionados ao desastre?

Campos essenciais: Data de início dos sintomas

Figura 26: Nova Notificação, aba “Dados Clínicos (4ª etapa).

Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Após o preenchimento de todos os campos disponíveis na ficha de notificação o usuário deverá clicar em “Próxima” para seguir para a aba “Validação”, onde terá que validar os dados cadastrados e, posteriormente, clicar no botão “Finalizar”.
- Caso algum campo obrigatório tenha ficado sem preenchimento, na aba “Validação” será possível identificar por blocos através das cores vermelha e/ou verde o campo que deverá ser preenchido e, se necessário, poderá voltar à página anterior caso haja alteração ou erro.

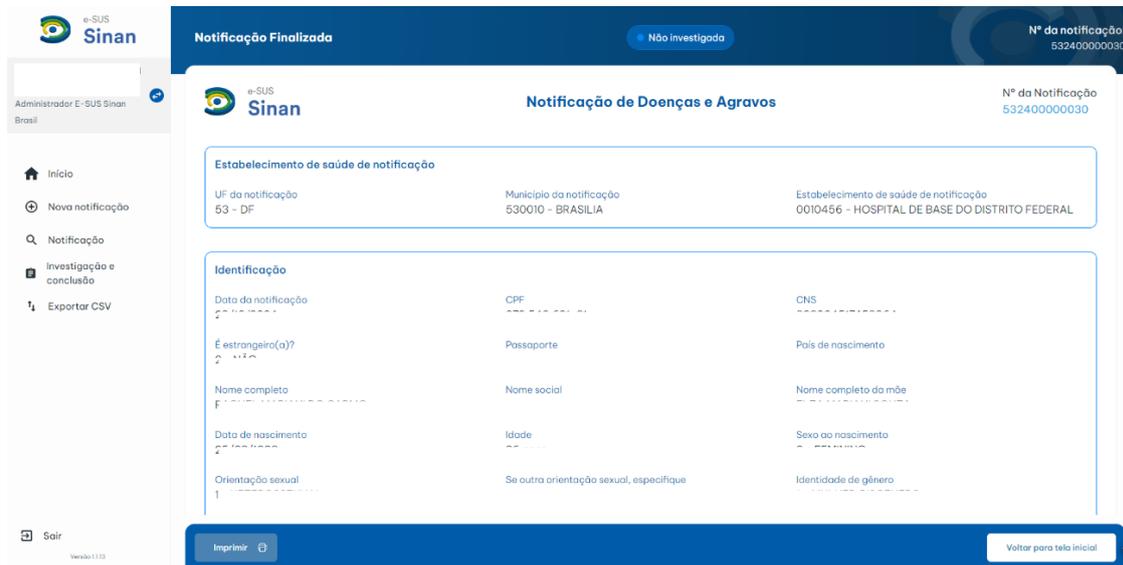
Figura 27: Nova Notificação, aba “Validação” (5ª etapa).

Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Ao finalizar, o usuário terá acesso a todas as informações da notificação

criada e poderá retornar à tela inicial.

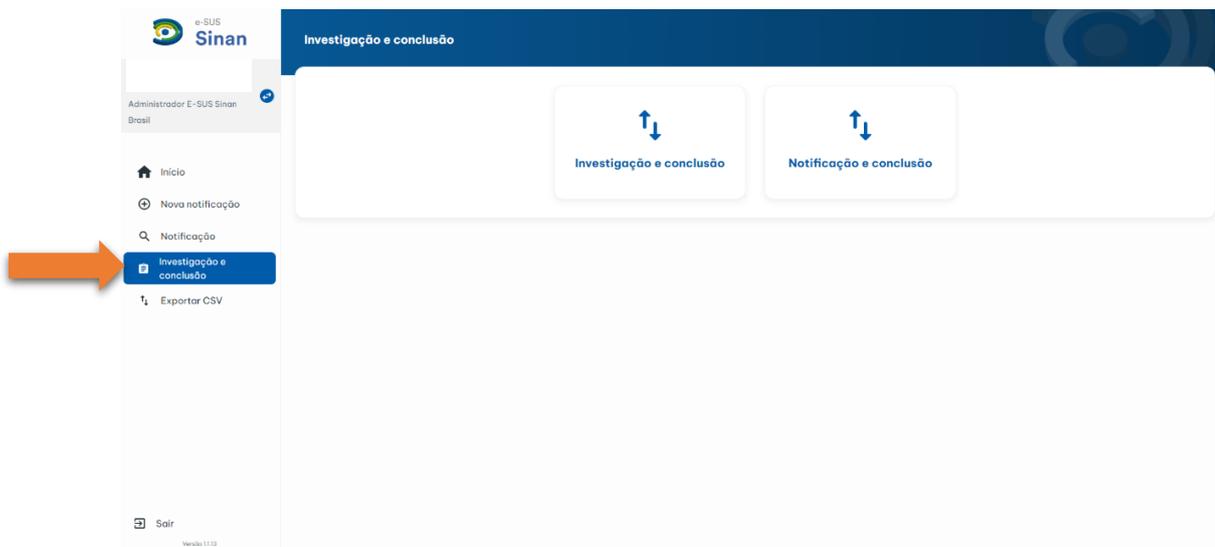
Figura 28: Tela do registro da notificação finalizado.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- No menu “Investigação e conclusão”, no módulo de “Investigação e conclusão” é possível gerenciar o registro completo de um indivíduo, incluindo a investigação e a conclusão.
- Para consultar uma investigação do caso notificado de qualquer doença habilitada para digitação por meio da ficha de notificação/conclusão, você deve clicar no botão “Notificação e Conclusão”.

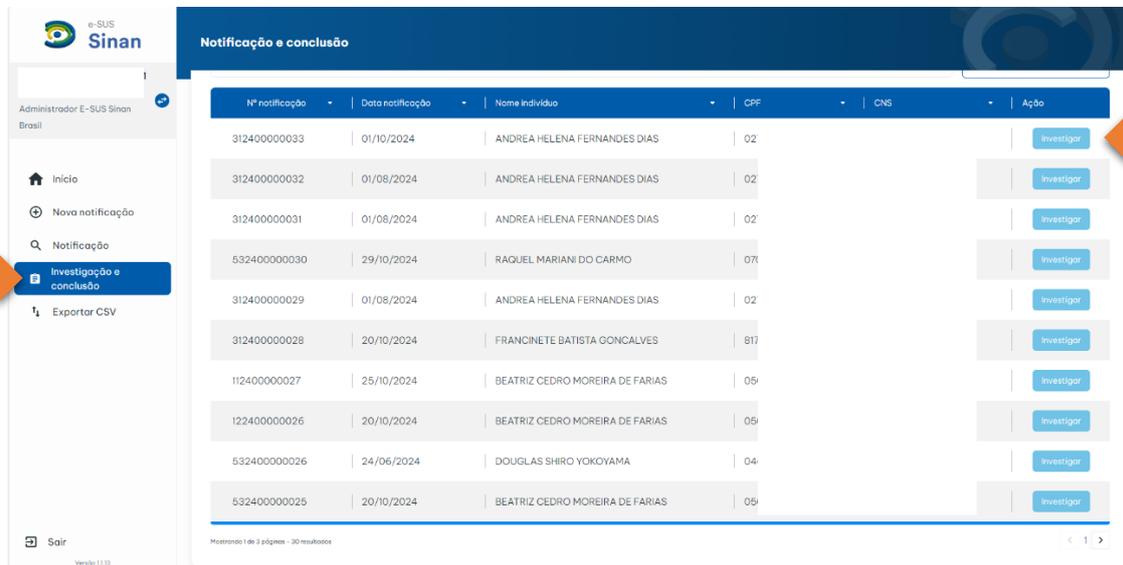
Figura 29: Tela investigação e conclusão.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Após clicar no botão “Notificação e conclusão” o usuário será redirecionado para a tela com a lista de notificações sem investigação específica.

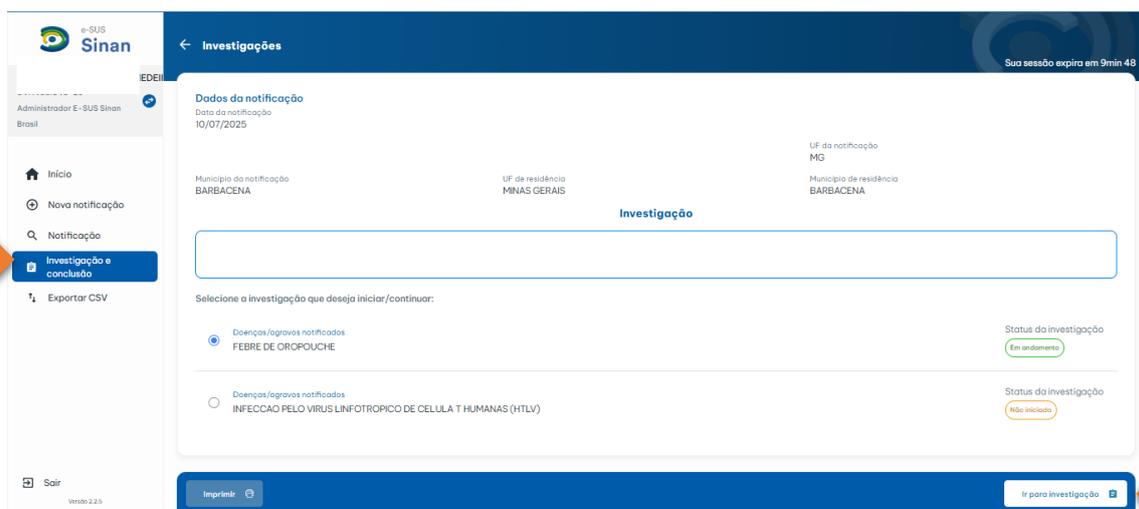
Figura 30: Tela de Notificação e conclusão.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Ao clicar em "Investigar", como mostra a **Figura 30**, será exibida uma tela com os dados da notificação e o status da investigação. Será necessário selecionar a doença/agravo desejada para iniciar a conclusão.

Figura 31: Tela de seleção da investigação.



Fonte: e-SUS Sinan (2024).

- Para concluir a notificação é necessário o preenchimento de todos os

campos obrigatórios apresentados em tela.

- Após preenchê-los, o usuário poderá salvar ou concluir a notificação.
- Ao clicar em "Concluir notificação", a tela retornará automaticamente para a tela de relação das notificações.

Figura 32: Conclusão de uma notificação (Ex: Febre de Oropouche).

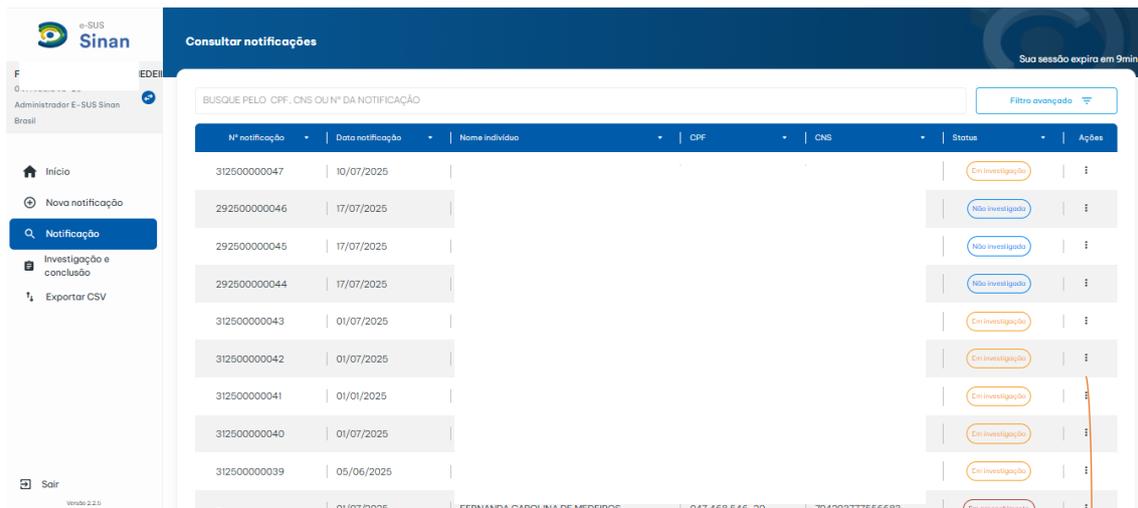
The screenshot shows the 'Conclusão da notificação' (Notification Conclusion) form in the e-SUS Sinan system. The form is for a case of 'Febre de Oropouche' (Oropouche fever) in Barbacena, Minas Gerais. The user is identified as EDER, with ID 704203777556683. The patient's name is FERNANDA CAROLINA DE MEDEIROS, and the address is BARBACENA, MINAS GERAIS, BARBACENA. The form includes several mandatory fields: 'Data da investigação' (Investigation date) is 10/07/2025; 'Critério de confirmação/descarte' (Confirmation/dismissal criterion) is 2 - CLÍNICO-EPIDEMIOLÓGICO; 'País do local provável de infecção(LPI)' (Country of the likely infection site) is 1 - BRASIL; 'Município do local provável de infecção(LPI)' (Municipality of the likely infection site) is 310560 - BARBACENA; 'Evolução do caso' (Case evolution) is 1 - CURA; 'Data de conclusão' (Conclusion date) is 24/07/2024. Other fields include 'Classificação final' (Final classification) set to 1 - CONFIRMADO, 'O caso é autóctone do município de residência?' (Is the case autochthonous to the municipality of residence?) set to 1 - SIM, 'UF do local provável de infecção(LPI)' (State of the likely infection site) set to 31 - MINAS GERAIS, 'Bairro do local provável de infecção(LPI)' (Neighborhood of the likely infection site) set to BOA VISTA, and 'Data do óbito' (Date of death) set to 00/00/0000. The form has a blue header with the Sinan logo and a navigation menu on the left. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar notificação' (Save notification) and 'Concluir notificação' (Conclude notification), both highlighted with orange arrows.

Fonte: e-SUS Sinan (2025).

6- DEMAIS FUNCIONALIDADES

- Por meio do módulo de consulta (notificação) é possível visualizar todos os registros cadastrados, a depender do perfil de acesso do usuário. O status de cada registro é indicado por cores: vermelho (em preenchimento), azul (não investigada), laranja (em investigação) e verde (encerrada). Além de visualizar o status, você pode realizar diversas ações como editar, imprimir e ver o histórico completo do registro.

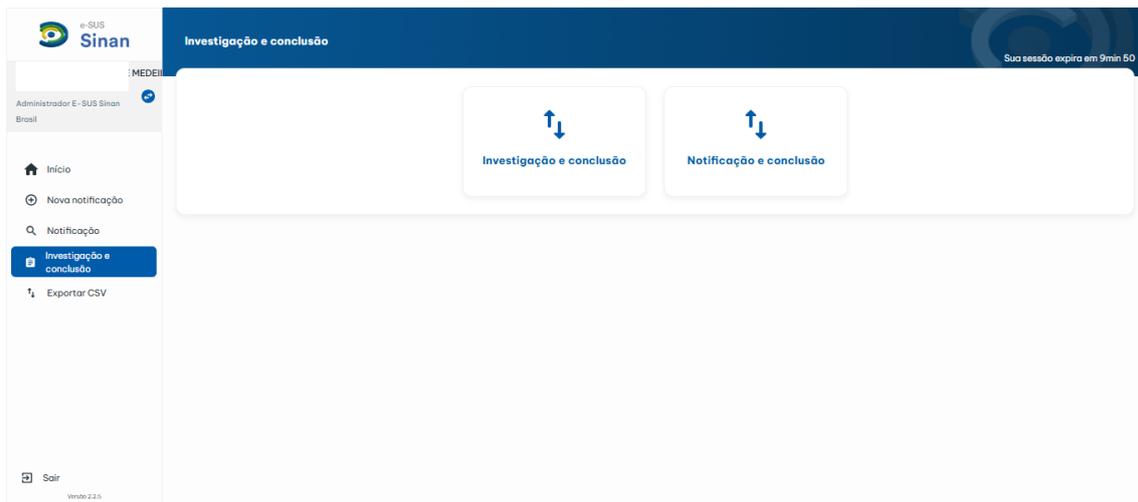
Figura 33: Consultar.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- O usuário pode realizar a investigação de uma doença/agravo que possui ficha específica (ex: MPOX) clicando em “Investigação e conclusão” ou concluir a notificação de uma doença/agravo que não possui ficha específica (ex: Doença falciforme), porém que se encontra habilitada para digitação por meio da ficha de notificação/conclusão, clicando no menu “Notificação e conclusão”.

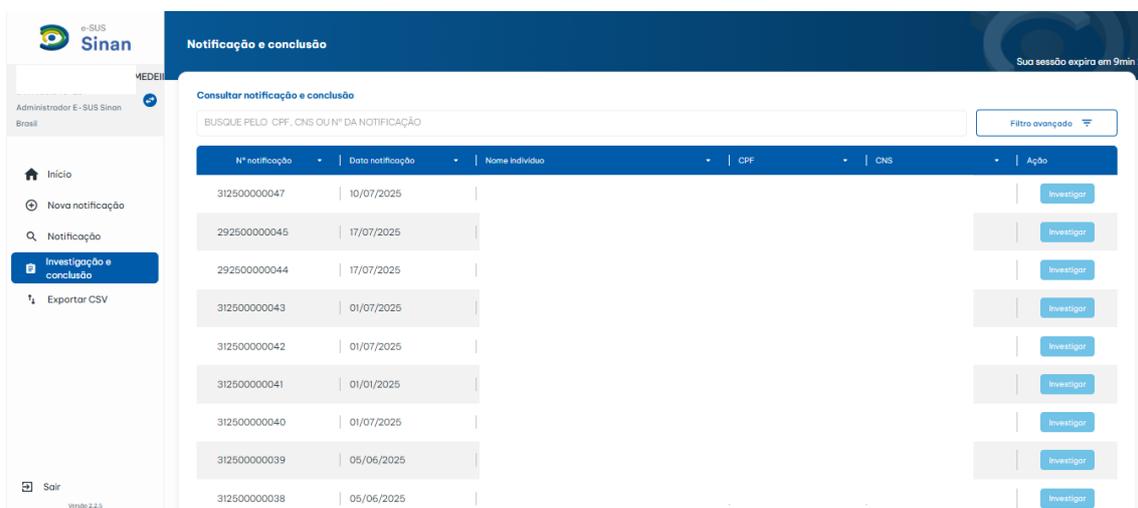
Figura 35: Tela de investigação e conclusão.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- Para consultar uma notificação e conclusão o usuário pode inserir o CPF, CNS do indivíduo ou nº da notificação para pesquisar o registro e a investigação.

Figura 34: Tela de notificação e conclusão

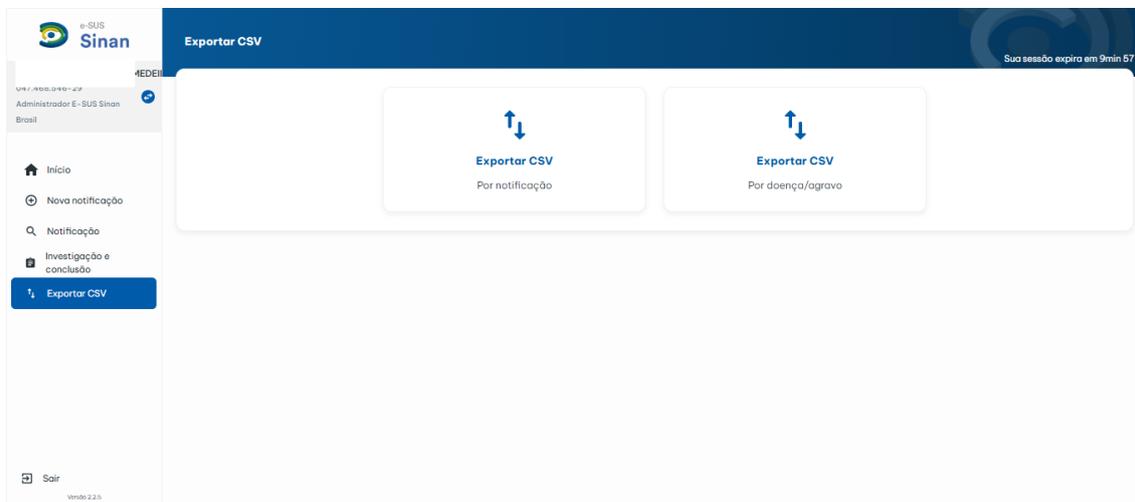


Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- O usuário poderá realizar a exportação da base de dados em CSV por notificação ou por doença/agravo.
- Quando o usuário selecionar a opção de "Exportar CSV Por notificação", será gerado um arquivo com os dados da ficha de notificação e os dados de conclusão do caso. Já a opção "Exportar CSV Por doença/agravo"

permitirá extrair um banco de dados em .CSV com todos os dados específicos da ficha notificação/investigação.

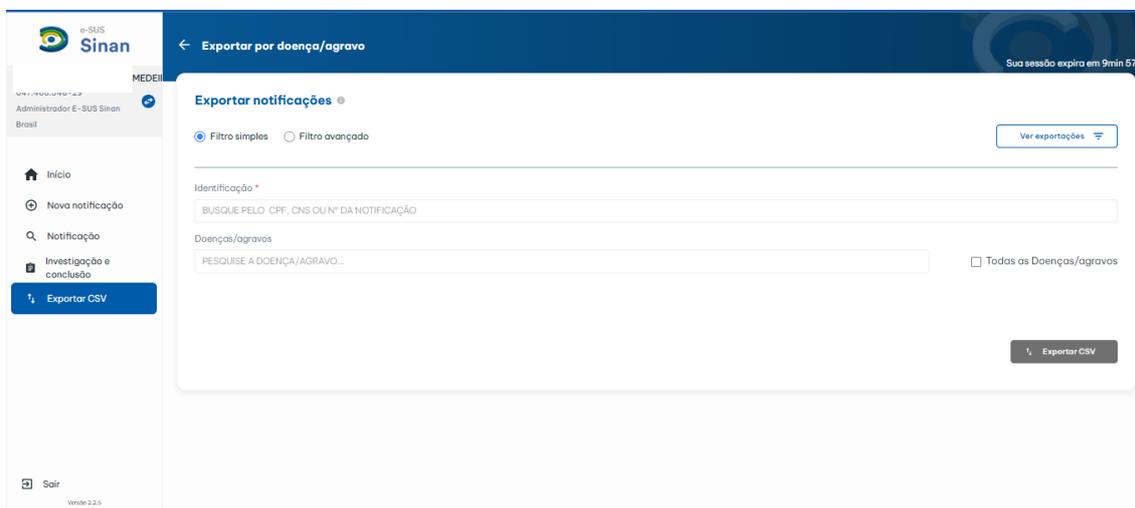
Figura 36: Tela exportar CSV.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).

- A exportação de dados pode ser feita utilizando tanto o filtro simples quanto o filtro avançado.

Figura 37: Exporta CSV.



Fonte: e-SUS Sinan (2025).